



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli

Prot. n.19414
Uffici Ruolo

Napoli, 10 ottobre 2006

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DI OGNI ORDINE E GRADO
L O R O S E D I

ALLE OO. SS. DELLA SCUOLA
L O R O S E D I

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio.

Sono confermate per l'anno 2007 le disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e previste altresì dal C.C.D.R. dell'8/11/2004.

In proposito si precisa che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruire del beneficio in parola, per l'anno solare 2007, è **fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2006.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo **entro e non oltre il 15/11/2006** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati al § 2 della C.M. n. 319/91 e all'art. 5 del C.C.D.R. dell'8/11/2004. La firma sarà autenticata dal Dirigente Scolastico.

Al fine di abbreviare i tempi di ricezione delle istanze da parte dello scrivente Ufficio, il D.S. avrà cura di disporre la consegna delle istanze medesime **brevi manu**, presso l'Ufficio URP **entro il 25 Novembre 2006**, raggruppate per tipo di personale, con distinti plichi indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti (Ruolo Scuole Secondarie - Ruolo Scuole Elementari e Materne - Ruolo Personale A.T.A.).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2006**, potrà produrre la relativa istanza **entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto e, comunque, non oltre il 15 dicembre 2006**. In tal caso le istanze dovranno pervenire a mezzo fax al n. 081/576460 entro il più breve tempo possibile.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti.

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dal C.C.D.R. dell'8/11/2004 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere**

eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea.

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, onde evitare errori di valutazione da parte degli uffici competenti e defatiganti richieste di integrazione, dovranno allegare il certificato di immatricolazione.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2006-2007, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2007 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche.

Anno scolastico 2006/2007:

	Organico n.	Permessi n.
1) Personale Docente Scuola Materna	n. 7.236	n. 217
2) Personale Docente Scuola Elementare	n. 16.856	n. 506
3) Personale Docente Scuola Media	n. 13.805	n. 414
4) Personale Docente Scuole Sec. di. II gr.	n. 16.276	n. 488
5) Personale Educativo	n. 56	n. 2
6) Personale A.T.A.	n. 13.967	n. 419

Sulla scorta delle graduatorie provinciali dei richiedenti, eventualmente da formulare secondo i parametri dettati dalla normativa, qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, ovvero per ciascuno di essi nel caso inverso, questo Ufficio rilascerà le autorizzazioni nominative a poter concedere i permessi fino alla concorrenza dei contingenti sopra determinati e ne darà notizia alle SS. LL. **entro il 20 Dicembre 2006** per i successivi provvedimenti di competenza.

Si precisa che questo Ufficio verificherà la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Si fa presente inoltre che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purchè con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2007) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2007), come esplicitamente previsto dal C.C.D.R. dell'8/11/2004.**

Ciascun beneficiario potrà usufruire al massimo di 150 ore annue individuali di permesso nel periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2007 e dovrà poi esibire al Capo d'Istituto gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

F.to Il Dirigente
Luigi de Filippis