



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli

Ufficio 4
e-mail: *raffaele.manzoni.na@istruzione.it*

Napoli 16 novembre 2006

Prot. 13654

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
di Napoli e provincia

Alle OO.SS. di categoria

All'Albo del CSA di Napoli

Oggetto: verifica delle autocertificazioni rese dagli aspiranti a supplenze personale docente inclusi nelle graduatorie d'istituto di II e III fascia.

Il Decreto Ministeriale n. 103 del 4 giugno 2001 in materia di graduatorie di circolo e d'istituto, istituite a far data dall'anno a.s. 2001/2002, stabilisce, tra l'altro, all'art. 5, che l'aspirante chiede l'inserimento in graduatoria in un determinato numero di scuole, avendo inviato la domanda ad una determinata scuola che procede alla valutazione della stessa, attraverso l'esame delle autocertificazioni rese dall'interessato.

Queste ultime si intendono rese, sotto la personale responsabilità del richiedente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445- Direttiva Funzione Pubblica del 23.10.1999).

Ne consegue che nella fase di costituzione delle graduatorie di circolo e d'istituto, l'ammissibilità della domanda, l'inclusione nelle singole graduatorie richieste, il punteggio assegnato in base alla tabella di valutazione dei titoli, annessa al Regolamento e la conseguente posizione occupata, derivano esclusivamente dai dati riportati nel modulo di domanda.

L'art. 5 - comma 8° del citato D.M. 103/2001 prevede, a questo scopo, la necessità da parte di ciascuna scuola che ha ricevuto in cura le domande di inserimento in graduatoria, di procedere ai

relativi controlli in merito alle dichiarazioni degli aspiranti con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 .

I predetti controlli sono effettuati, anche se richiesti da altre scuole interessate, dall'istituzione scolastica che gestisce la domanda dell'aspirante e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante medesimo, per tutte le graduatorie richieste in cui è risultato incluso.

Al termine dell'effettuazione dei predetti controlli, il dirigente scolastico, che gestisce la domanda dell'aspirante, rilascia all'interessato apposita certificazione dell'avvenuta verifica e convalida dei dati contenuti nella domanda; tale certificazione viene consegnata, in copia, dall'aspirante a ciascuna scuola, con la quale contrae rapporti di lavoro durante tutto il periodo di validità delle graduatorie di circolo e di istituto in questione.

In caso di mancata convalida dei dati il dirigente scolastico provvede alle conseguenti determinazioni, sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia ai fini delle esclusioni dalle graduatorie, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e posizioni assegnati al candidato nelle graduatorie di circolo e di istituto, dandone conseguente comunicazione alle scuole nelle quali risulta inserito l'interessato.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare all'Ufficio scrivente il numero dei controlli effettuati e i posti o le classi di concorso interessate, con le eventuali risultanze negative riscontrate, in maniera di consentire il necessario monitoraggio e di assolvere a quanto previsto dalla citata circolare 22 ottobre 1999 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di obbligo di diffusione pubblica dei riscontri effettuati.

Alla presente si allegano le note emanate dallo scrivente in materia di alcuni suggerimenti e chiarimenti forniti ,in materia di criteri e modalità di valutazione di titoli, allo scopo di rendere il più possibile uniforme la valutazione delle domande ed evitare situazioni di difformità che vadano a violare eventuali diritti degli interessati.

Si ringrazia della collaborazione e si resta a disposizioni per qualsiasi chiarimento si voglia richiedere.

Il Funzionario Referente dell'Ufficio
(F.to Raffaele Manzoni)

IL DIRIGENTE
(F.to Luigi de Filippis)