



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

**CONTRATTO DECENTRATO REGIONALE SULLE UTILIZZAZIONI E
ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E
A.T.A. DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA CAMPANIA
A.S. 2007/2008**

L'anno 2007 , il giorno 13 del mese di giugno, in Napoli presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TRA

La Delegazione di parte pubblica

E

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il seguente Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, integra ed esplicita il CCNI del 06.06.2007 al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto regionale.

Art.1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto determina, ai sensi del CCNI sottoscritto il 06.06.2007, i criteri per la definizione del quadro complessivo di tutte le disponibilità concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di stipulazione del presente contratto che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, ed hanno validità per l'a.s. 2007/2008.

Art.2 - Presentazione delle domande e scadenze delle operazioni

Si conferma il termine del **25 giugno 2006** per la presentazione, al USP di competenza da parte del personale docente, ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica, ed educativo, delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria e per quanto riguarda il personale ATA si conferma il termine del **2 luglio 2007**.

Le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'USP di titolarità, per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio; questi ultimi provvederanno a consegnare le domande pervenute all'USP entro il 28.06.2007 per il personale docente ed educativo ed entro il 04.07.2007 per il personale ATA.

Le valutazioni delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria saranno oggetto di validazione da parte degli USP. Nel caso di eventuale trasmissione diretta all'USP, quest'ultimo provvederà alla valutazione dell'istanza.

Le istanze prodotte dai titolari di posti DOP o di posti DOS saranno valutate dall'USP. I provvedimenti di conferma, su istanza dell'interessato, sono disposti d'ufficio mentre quelli di utilizzazione sono disposti a seguito di convocazione. In assenza dell'interessato alla convocazione si procede in base all'istanza.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'USP della provincia richiesta e, per conoscenza, all'USP di titolarità. Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate alla Direzione Regionale competente (ossia alla Direzione Regionale nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

I docenti di I.R.C. che intendono essere confermati sul posto occupato nel corrente anno scolastico, nel caso di costituzione del posto stesso, non devono produrre istanza di conferma.

Nei casi in cui si chiede lo scambio tra sedi di coniugi o conviventi (la convivenza dovrà essere stabile e risultare da certificazione anagrafica) di province diverse, le domande dovranno essere presentate ad entrambi gli USP interessati, che le esamineranno di concerto.

Si rappresenta la necessità di procedere allo scambio di sedi fra coniugi con priorità nel caso non siano state prodotte dai medesimi interessati altre istanze di mobilità.

Le domande di scambio di sedi, in presenza di sopraggiunti motivi, possono essere presentate anche oltre il termine fissato purché la relativa autorizzazione possa essere disposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 – Assegnazione delle ore di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado

Tutto il personale docente, titolare nella scuola secondaria di primo grado coinvolto nella riduzione dell'orario di insegnamento in applicazione dell'art. 14 del D.L.vo 59/2004 completerà il proprio servizio secondo il seguente ordine:

- completamento dell'orario di cattedra nella propria disciplina con ore appartenenti alla quota obbligatoria e opzionale;
- confluenza delle eventuali ore residue presenti nella scuola nel quadro provinciale delle disponibilità per tutte le forme di utilizzazione e assegnazione provvisoria; nel caso residuino spezzoni di competenza del dirigente scolastico, questi saranno destinati per il conferimento delle supplenze;
- completamento dell'orario di cattedra, a domanda, dei docenti dell'istituto con ore di altra classe di concorso, se in possesso di abilitazione e/o di titolo di studio valido;
- completamento dell'orario con iniziative di arricchimento dell'offerta formativa e con supplenze brevi e saltuarie.

Art.4 – Quadro delle disponibilità

I Dirigenti Scolastici renderanno preventiva informazione alla RSU in ordine alle disponibilità, corredata da ogni necessaria documentazione, nel rispetto di quanto contenuto nel presente contratto e daranno le comunicazioni all'USP.

Gli USP determineranno il quadro complessivo delle disponibilità a seguito delle comunicazioni dei Dirigenti Scolastici.

Entro il giorno 6.07.2007, gli USP faranno pervenire alla Direzione Generale per la Campania il quadro complessivo iniziale delle disponibilità, per il personale docente ed educativo, dandone preventiva informazione alle OO.SS. territoriali e regionali; per il personale ATA il predetto termine è fissato al 10.07.2007.

Ciò premesso le parti, concordano che il quadro complessivo delle disponibilità su cui verranno successivamente effettuate le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria è costituito, per ogni singola provincia, da:

- disponibilità residue dopo il movimento dei trasferimenti e dei passaggi;
- disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto;

- posti di sostegno aggiuntivi e quelli in deroga al rapporto 1/138, eventuali ore e posti funzionanti presso scuole aventi particolari finalità;
- disponibilità derivanti dalla trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- posti lasciati disponibili dal collaboratore del Dirigente Scolastico destinatario di esonero o semiesonero (Tenuto conto che i posti di cattedre di cui sono titolari i docenti collaboratori devono entrare nel piano delle disponibilità – anche al fine di contenere la spesa – i Dirigenti Scolastici individueranno, ove possibile, il collaboratore destinatario dell'esonero e/o del semiesonero e comunicano la relativa disponibilità entro il 2.07.2007;
- posti e cattedre disponibili per effetto di collocamento fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti, etc. ...
- posti vacanti e/o disponibilità derivanti dall'eventuale autorizzazione di posti per iniziative progettuali;
- posti, cattedre o posti orario non disponibili per l'intero anno scolastico, ma per un periodo non inferiore a cinque mesi, relativamente a classi di concorso in esubero.

In via preliminare la C.O.E. costituita in organico di diritto può essere modificata, a domanda, se nell'ambito dell'Istituto Polispecialistico si determinino spezzoni orari nella medesima sede e tali da costituire la cattedra interna.

La costituzione delle C.O.E. rispetterà la regola di abbinare non più di 3 scuole in non più di 2 comuni e nel rispetto della facile raggiungibilità.

La C.O.E. costituita in organico di diritto può essere, a domanda del titolare, da produrre entro il 23.6.2007, modificata utilizzando spezzoni liberi in diritto o in fatto, nell'ambito del distretto o distretti vicini.

Il personale che dopo l'utilizzazione di cattedre su posti, spezzoni e posti di supplenza di almeno 5 mesi, sia rimasto comunque senza sistemazione, è utilizzato a disposizione per l'orario cattedra in non più di 2 scuole individuate con il criterio della facile raggiungibilità.

Anche il posto a disposizione deve far parte del quadro complessivo della disponibilità.

Art. 5 – Personale educativo

Relativamente al personale educativo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni normative relative al personale docente.

Art. 6 – Personale ATA

Gli USP, tenuto conto delle istruzioni operative recate dagli articoli 11, 11bis, 12, 13, 14 e 15 del CCNI del 6.6.2007, determinano il quadro complessivo delle disponibilità relative ai posti del personale ATA.

Nell'effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, gli USP si atterrano alle disposizioni previste dagli articoli 16,17,18,19 e 20 del CCNI del 6 giugno 2007.

I criteri per le utilizzazioni degli assistenti amministrativi su posti di D.S.G.A., premettendo quanto contenuto nell'art. 55 del C.C.N.L. del 24.7.2003 –indennità di amministrazione e sostituzione del DSGA, nonché nell'art. 47 del CCNL del 24.7.2003 – compiti del personale ATA, si intendono espressi nel modo seguente:

- a) richiedenti in possesso del titolo specifico come da tab. B – area D (laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, in economia e commercio o titoli equipollenti; sarà data precedenza a coloro che dimostrano comprovate professionalità; a parità di requisito professionale prevarrà l'anzianità nel ruolo di appartenenza;
- b) idonei in concorsi per responsabili amministrativi;
- c) richiedenti non in possesso di titolo specifico, di cui alla lettera a), saranno applicate le medesime precedenze di professionalità e di servizio di cui alla lettera a).

Per le lettere a) e b), a richiesta, si applicherà l'istituto della conferma nella medesima sede di servizio se l'aspirante è in posizione utile per la nomina.

I richiedenti di cui alle lettere a) e c) sono graduati attribuendo punti 0,50 per ogni anno di servizio di ruolo di assistente amministrativo e punti 4 per ogni anno di servizio sul posto di

DSGA, oppure 1 punto di ogni frazione di 3 mesi; per ogni anno di servizio con la qualifica di coordinatore amministrativo oppure responsabile oppure segretario delle pregresse qualifiche nelle scuole statali sono attribuiti punti 1; per ogni laurea vengono attribuiti punti 12.

La domanda per ottenere il provvedimento di utilizzazione su posto di DSGA deve essere prodotta al CSA competente entro e non oltre il 5.7.2007.

Tale graduatoria è utilizzabile esclusivamente per incarichi annuali.

Dalla graduatoria sarà depennato colui che dovesse rifiutare l'incarico nella scuola di titolarità ai sensi del citato art. 47.

Art. 7 – Assegnazione provvisoria

La prima preferenza, a pena di nullità della domanda di assegnazione provvisoria, deve essere riferita al comune di ricongiungimento ovvero al distretto scolastico per il comune di Napoli.

La prima preferenza può essere anche quella di una singola istituzione scolastica rispettivamente del comune o del distretto sub-comunale, In tal caso non possono essere indicate sedi di altro comune (o di altro distretto) se non siano state prima espresse le preferenze relative a tutte le scuole del comune (o del distretto) di ricongiungimento.

Con l'indicazione della preferenza sintetica riferita al comune (o al distretto) di ricongiungimento detto obbligo è assolto. Sono considerate nulle tutte le preferenze successive alla prima se elencate in maniera difforme.

Per quanto attiene le assegnazioni provvisorie per altro ruolo si precisa che da esse non è escluso il personale che ha ottenuto il passaggio di cattedra o di ruolo per l'anno scolastico cui si riferiscono le assegnazioni provvisorie da disporre.

L'assegnazione provvisoria nel comune di titolarità è consentita solo per il comune di Napoli, in subordine all'assegnazione provvisoria da fuori comune e solo per la propria classe o posto; nell'istanza non devono essere indicate scuole rientranti nel distretto di titolarità; la graduatoria va compilata nel rispetto delle valutazioni previste per le assegnazioni provvisorie, ad eccezione del punteggio relativo al ricongiungimento e con le precedenze previste dall'art. 8 del C.C.N.I.

Per i docenti, l'assegnazione provvisoria oltre per il posto e/o classe di concorso di titolarità è consentita anche per le altre classi di concorso e/o posti di grado diverso di istruzione in senso verticale e/o orizzontale per i quali si è in possesso del titolo valido per la mobilità professionale. Tale ultima ipotesi è consentita solo nel caso che nel comune richiesto non vi sia disponibilità per il posto o classe di concorso di sponibilità; per il comune di Napoli si deve intendere il distretto.

Comunque l'assegnazione provvisoria all'interno della provincia di titolarità o per altra provincia, nell'ambito dello stesso grado di istruzione precede quella tra gradi di istruzione diversi.

Art. 8 – Norme procedurali

Tutte le disponibilità ed il calendario delle operazioni devono essere affissi all'albo degli USP con preventiva consegna alle OO.SS. e pubblicate sul sito Internet in tempo utile per avviare le operazioni previste dal presente contratto, così da consentire, a chi ne abbia conoscenza, di segnalare la presenza di eventuali posti e/o cattedre non rilevate.

Eventuali disponibilità sopraggiunte devono essere affisse all'albo dell'USP nella medesima giornata e saranno rese disponibili per le operazioni successive.

Ciascun USP provvederà ad un aggiornamento puntuale delle disponibilità. I provvedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute, ad eccezione del rientro nell'ex scuola di titolarità.

I docenti, che nel corrente anno scolastico hanno prestato servizio nelle scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali e nei CTP, hanno titolo, a domanda, di essere confermati con precedenza nella stessa sede.

I docenti appartenenti a classi di concorso in esubero, in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, sono utilizzati, dopo i docenti titolari su posti di sostegno, nel limite dell'esubero, su posti di sostegno.

Dopo aver proceduto all'accantonamento di un numero di posti di sostegno pari ai docenti in possesso di titolo di specializzazione per l'handicap, inclusi nelle graduatorie permanenti provinciali, si disporranno le utilizzazioni a domanda dei docenti, privi di titoli di specializzazione, appartenenti alle classi di concorso in esubero e nel limite dell'esubero, che abbiano almeno un anno di servizio sul sostegno.

L'utilizzazione su posti relativi alla classe di concorso di titolarità precede la conferma di docenti appartenenti ad altre classi di concorso in situazione di esubero.

Al termine di tutte le operazioni e nell'ipotesi di disponibilità di posti nell'ambito del corso diurno o del corso serale del medesimo istituto è consentito l'utilizzo del titolare del posto diurno su quello serale o viceversa.

I Dirigenti degli USP concorderanno con le OO.SS. territoriali tempi e modi di effettuazione delle utilizzazioni.

Art. 9 .- Interpretazione autentica ed eventuali integrazioni

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del contratto, o nuove questioni non affrontate, le parti che l'hanno sottoscritto si riuniscono entro 5 giorni dalla richiesta di almeno uno dei firmatari per definire consensualmente il significato della clausola controversa od eventualmente non disciplinata.

L'accordo raggiunto è parte integrante del presente contratto

Art. 10 – Graduatorie

Per il personale che richiede l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria, ove ne ricorrano le condizioni, saranno stilate apposite graduatorie che saranno pubblicate a cura degli USP.

Dopo l'esame dei reclami e delle eventuali variazioni, le graduatorie saranno ripubblicate almeno 24 ore prima dell'inizio delle relative operazioni.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al CCNI sulle utilizzazioni

Tutte le operazioni concernenti gli organici e la individuazione delle disponibilità debbono essere effettuate in tempi congrui.

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA:

Dott. Alberto BOTTINO – Direttore Generale USR Campania - FIRMATO

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

FLC – CGIL SCUOLA

BUCCINO – firmato

CISL – SCUOLA

BRANCACCIO – firmato

UIL – SCUOLA

PASCARELLA – firmato

CONFSAL – SNALS

MARGIOTTA – firmato

GILDA – UNAMS

MATTERA – firmato