



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Regionale della Campania
Ufficio Scolastico Territoriale XI di Napoli

Protocollo n° 1067

Napoli, 24 maggio 2012

Ai Dirigenti scolastici
Ai Direttori S.G.A.
delle Scuole di ogni ordine e grado
di Napoli e Provincia
Loro Sedi

OGGETTO: Ufficio Tessere di riconoscimento. Nuova articolazione del servizio e dell'orario di ricezione pubblico.

Si comunica alle SS.LL., per opportuna conoscenza e con preghiera di massima diffusione fra il Personale interessato, la nuova articolazione e l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio documenti di riconoscimento che decorrerà a far tempo da martedì **5 giugno 2012.**

a) **Richiesta documento** (modd. AT & BT)

Il mod.260/07, per la richiesta del documento di riconoscimento può essere inviato per posta o consegnato a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico secondo le correnti modalità di ricezione dell'utenza di tale Ufficio. Nel caso si desideri ricevuta dell'avvenuta consegna essa dovrà essere effettuata quale raccomandata a mano o con doppia copia della lettera di trasmissione.

b) **Rilascio documento**

Al fine di razionalizzare e agevolare l'accesso dell'Utenza agli Uffici si è ritenuto di uniformare le modalità di ricezione agli altri Servizi dell'UST.

Pertanto il rilascio del Documento di riconoscimento avverrà nei giorni di **martedì e giovedì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, c/o lo sportello n° 8 dell'Urp** trascorsi, in linea di principio, 15 giorni lavorativi dalla consegna o ricezione postale della richiesta.

c) **Convalida quinquennale** (Dirigenti scolastici, Personale in quiescenza e familiari)

Il Documento per la convalida quinquennale potrà essere consegnato presso l'Urp tutti i giorni nel normale orario di ricevimento e potrà essere ritirato il primo martedì o giovedì utile (c/o lo sportello n° 8 dell'Urp dalle ore 09,00 alle ore 12,00). In questi ultimi giorni la convalida verrà effettuata "a vista".

Si ricorda infine che i documenti possono essere ritirati dall'interessato, da Personale incaricato dall'Istituzione Scolastica di appartenenza (Assistenti, Collaboratori, etc.) o da persona di fiducia dell'interessato munita di un valido documento di riconoscimento, previo delega dell'intestatario del documento.

Il ritiro del documento non necessita di prenotazione numerica.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento è possibile contattare il dr. Izzillo al numero 081/5576306.

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Firmato

Il Consegnatario Modd. AT & BT

Francesco IZZILLO

Il DIRIGENTE l'Ufficio XI

Luisa FRANZESE