

Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, per la copertura di n. 93 cattedre per l'assunzione a tempo indeterminato di personale docente delle scuole secondarie provinciali a carattere statale di primo e secondo grado
(Deliberazione della Giunta provinciale 05 ottobre 2012 n. 2146)

ISTANZE ON LINE

(Servizi **POLIS** - **P**resentazione **O**nLine delle **I**stanze)
Nota tecnica per l'ISCRIZIONE al portale

0. PREREQUISITI

E' indispensabile essere in possesso di una casella di posta elettronica, e precisamente:

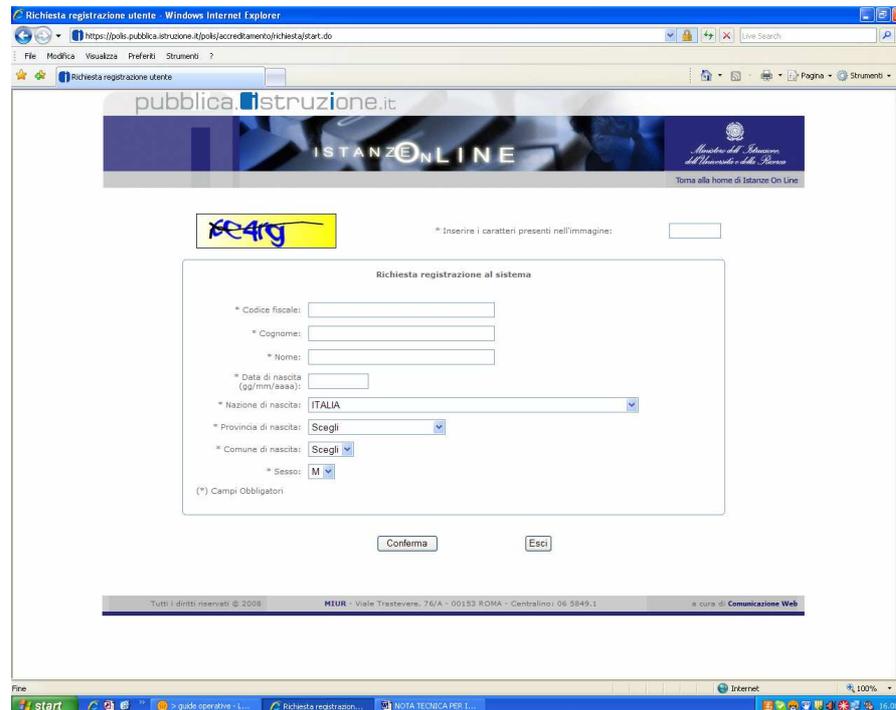
- i candidati **già in possesso** di una casella con dominio istruzione.it dovranno utilizzare tale casella;
- i candidati **non in possesso** di una casella di posta elettronica con dominio istruzione.it procederanno alla registrazione nel portale *Istanze OnLine* comunicando una **propria casella di posta elettronica, attiva e presidiata**.

1. PRIMA FASE DI REGISTRAZIONE NEL PORTALE ISTANZE ON LINE

Il portale *Istanze On Line*, raggiungibile dal sito www.istruzione.it come sotto indicato, prevede una prima fase di registrazione:

- cliccare sul link  Istruzione;
- Area *Argomenti*;
- scegliere il penultimo *link* a destra ovvero *Istanze on Line* e cliccare;
- si aprirà una pagina, in fondo alla pagina cliccare sul pulsante **REGISTRAZIONE**;
- alla pagina successiva, dopo aver letto l'informativa, cliccare sul pulsante **PROCEDI ALLA REGISTRAZIONE**;
- inserire tutti i dati richiesti per la registrazione compilando il *form* **facendo attenzione all'inserimento della tipologia e del numero del documento di identità**;
- dare la conferma attraverso il pulsante **CONFERMA**.

primo form registrazione



Nella pagina successiva verranno richiesti altri dati personali, quali ad esempio:

- domicilio
- numero di telefono cellulare
- email privata
- ecc.

La funzione di registrazione, dopo aver verificato la coerenza dei dati inseriti, visualizza **Username e Password** per l'accesso ai servizi POLIS. Tali informazioni verranno inviate anche via email all'indirizzo di posta elettronica che il candidato ha inserito nell'apposito campo. (Gli utenti che avessero già attiva una casella di posta elettronica con dominio @istruzione.it, Username e password saranno coincidenti con tale casella).

Quindi, a registrazione avvenuta l'utente dovrà **accedere alla propria casella di posta elettronica**, nella quale troverà una email inviata dal MIUR con le seguenti informazioni:

- a) nel corpo della mail, un **Codice personale temporaneo** per la registrazione sul portale *Istanze On Line*;
- b) allegato alla mail, il **Modulo di adesione** al sistema *Istanze On Line* del MIUR **da stampare** (e un Modulo di delega, nel caso intendesse delegare altra persona).

L'utente dovrà:

- 1) visualizzare la *homepage* del portale *Istanze On Line*;
- 2) accedere al portale utilizzando le credenziali assegnate (gli utenti che avessero già attiva una casella di posta elettronica @istruzione.it, username e password saranno coincidenti con tale casella);
- 3) inserire il codice fiscale e il **Codice Personale Temporaneo** nell'apposito campo della maschera che verrà presentata.

Terminata questa fase l'utente dovrà recarsi presso una segreteria scolastica - con il **Modulo di adesione** - per l'operazione di autenticazione.

2. AUTENTICAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA SCOLASTICA

La procedura richiede ora una fase di riconoscimento, di fronte ad un pubblico ufficiale, della persona a cui viene fornita l'abilitazione. Quindi, l'utente dovrà recarsi presso la segreteria scolastica **presentando**:

- a) il modulo di adesione, da firmare presso la segreteria scolastica;
- b) il documento di riconoscimento indicato nel modulo di adesione;
- c) la fotocopia fronte retro dello stesso;
- d) il tesserino del codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o la tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute e relativa fotocopia.

Dopo che il personale della segreteria avrà eseguito l'autenticazione, l'utente riceverà sulla casella di posta elettronica comunicata una *email* con la quale gli verrà comunicato di essere stato autenticato nel portale *Istanze On Line*.

Per i candidati appartenenti alle **SCUOLE PARITARIE** l'autenticazione deve essere fatta presso una segreteria scolastica appartenente alla rete scolastica provinciale.

3. COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REGISTRAZIONE

Al primo accesso all'utente verrà richiesto di modificare il **Codice Personale Temporaneo** - precedentemente comunicato nella *email* - con un **Codice Personale** di propria scelta (**codice importante e da non dimenticare**).

Dopo tale operazione l'utente ha completato la procedura di registrazione. Si ricorda di conservare con cura Username, Password e Codice personale in modo da poter facilmente effettuare tutte le operazioni di presentazione dell'istanza.

Dopo l'identificazione da parte della scuola **l'utente che avrà indicato anche il numero di telefono cellulare** riceverà un SMS contenente un **codice di validazione** utile per la necessaria validazione del numero sempre attraverso il portale *Istanze On Line*.

La validazione si effettua quindi all'interno del portale *Istanze On Line*, seguendo il percorso:

- link *Gestione Utenze* (menu che si trova sulla destra della pagina);
- link *Validazione numero di telefono cellulare*;
- inserimento del codice di validazione ricevuto tramite SMS.