



Gilda
degli insegnanti
di Napoli

COGNOME E NOME _____

recapito telefonico _____ e-mail: _____

NEONOMINATA/O IN RUOLO IL _____

PROMEMORIA ADEMPIMENTI

DOCUMENTI E/O ISTANZE DA PRESENTARE	
Documenti di rito	Possono essere autocertificati. Si presentano entro 30 gg dall'assunzione in ruolo insieme al certificato di idoneità rilasciato dall'ASL
Dichiarazione dei servizi	Va presentata entro i primi 30 gg dall'immissione in ruolo ovvero entro il 30 settembre. Le scuole sono spesso in ritardo nel richiederla ma è bene rispettare la scadenza. Può essere integrata nei primi due anni. I SERVIZI E I PERIODI NON DICHIARATI NON POSSONO ESSERE VALUTATI AI FINI DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE.
Istanza ex DPR 1092 del 1973	Serve per computare, ricongiungere, riscattare i periodi contributivi validi per la pensione per il lavoro prestato nel pubblico impiego.
Istanza ex Legge 29 del 7/2/1979	Serve per ricongiungere e/o riscattare i periodi contributivi validi per la pensione per il lavoro prestato nel settore privato (sono compresi anche i contributi figurativi della disoccupazione e i contributi per la maternità)
Istanza di riscatto del T.F.R.	TFR: trattamento di fine rapporto (liquidazione). Serve per riscattare periodi antecedenti il 30/05/2000, se in quella data si lavorava per la scuola pubblica dello stato
Istanza di ricostruzione di carriera	Si presenta dal 1° giorno dell'anno successivo a quello di prova (se superato) e serve per l'inserimento nella giusta fascia gradonale dello stipendio (progressione economica) . Gli anni di preruolo si valutano solo se superiori a 180 gg per anno scolastico. I primi 4 anni sono valutati per intero; eventuali altri anni sono valutabili per i 2/3
Istanza di accredito figurativo per maternità	Si presenta per il riconoscimento contributivo figurativo dei periodi di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro
Istanza di riscatto per astensione facoltativa per maternità	Si presenta per riscattare ai fini della pensione i periodi di astensione facoltativa collocati temporaneamente fuori dal rapporto di lavoro

PROMEMORIA	Problemi da risolvere	Presentata in data	NOTE ULTERIORI
Dichiaraz. dei servizi			
Istanza DPR 1092			
Istanza Legge 29			
Istanza di riscatto del TFR (periodi antecedenti il 30/05/2000)			
Istanza di ricostruzione di carriera			



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

GILDA DEGLI INSEGNANTI DI NAPOLI

Federazione GILDA-UNAMS

Sede provinciale di Napoli

Piazza Bovio, 22 80133 NAPOLI - tel. 081 7944165 fax 081 2512845

e-mail: gildanapoli@gildanapoli.it sito: www.gildanapoli.it

ISTANZA EX DPR 1092/73

Al Dirigente scolastico

E per suo tramite

All'INPDAP

Sede provinciale di _____

Oggetto: domanda di computo, riscatto, riunione, ricongiunzione e valutazione dei servizi ai fini del trattamento di quiescenza.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
codice fiscale _____
assunto con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal _____ ed
economica dal _____ in servizio presso _____
in qualità di _____

ai sensi del DPR n. 1092/73 e successive disposizioni

CHIEDE

ai fini del trattamento di quiescenza il computo, il riscatto, la riunione, la ricongiunzione (art.113) e comunque la valutazione dei servizi e periodi che seguono:

- Servizi scolastici non di ruolo in scuole statali

dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____

- Periodi di retrodatazione giuridica del rapporto a tempo indeterminato per i quali non è stato prestato alcun servizio e da sistemare a livello contributivo ai sensi dell'art. 142

dal _____ al _____ ; dal _____ al _____ ;

- Servizi presso Enti locali, Enti di diritto pubblico, parastatali, ecc.

dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____

dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____

- Altri servizi e istituti giuridici ammessi al riscatto

dal _____ al _____ presso _____ per _____

dal _____ al _____ presso _____ per _____

- Servizio militare

dal _____ al _____

- Corso legale degli studi universitari

da 1/11/_____ a 31/10/_____ ; da 1/11/_____ a 31/10/_____

da 1/11/_____ a 31/10/_____ ; da 1/11/_____ a 31/10/_____

da 1/11/_____ a 31/10/_____

- Dottorato di ricerca dal _____ al _____

- Corso di specializzazione sul sostegno dal _____ al _____

I suddetti servizi sono stati dichiarati dal sottoscritto nella propria dichiarazione dei servizi prodotta ai sensi dell'art. 145 del DPR 1092/73.

Allega alla presente:

- certificato di nascita o autocertificazione;

- copia del foglio matricolare (servizio militare);

- certificato di durata legale degli studi dell'UNIVERSITA', dell' ISEF, dell'ACCADEMIA di BELLE ARTI, del CONSERVATORIO di MUSICA, con data di immatricolazione;

- specializzazione sul sostegno in copia conforme all'originale;

- n. ___ certificati di servizio;

- n. ___ mod. 01M/sost. (fino al 31/12/87);

- fotocopia della carta di identità.

data _____

firma _____

Indirizzo



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

GILDA DEGLI INSEGNANTI DI NAPOLI

Federazione GILDA-UNAMS

Sede provinciale di Napoli

Piazza Bovio, 22 80133 NAPOLI - tel. 081 7944165 fax 081 2512845

e-mail: gildanapoli@gildanapoli.it sito: www.gildanapoli.it

ISTANZA EX ART. 2 LEGGE N. 29/79 IN TRIPLICE COPIA

Al Dirigente scolastico

e per suo tramite

All'INPDAP, sede di _____

All'INPS di _____

Oggetto: ricongiunzione dei periodi assicurativi – art. 2 legge n. 29/1979

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in servizio presso _____ in qualità di _____

CHIEDE

la ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza statale dei seguenti periodi assicurativi corrispondenti ad attività lavorativa presso privati o quale lavoratore autonomo o a periodi di disoccupazione o di contribuzione figurativa o volontaria o di riscatto con iscrizione presso INPS di _____ e di _____:

dal _____ al _____ sede INPS di _____

dal _____ al _____ sede INPS di _____

b) lavoro autonomo gestioni speciali INPS: tipo di attività _____

dal _____ al _____ sede INPS di _____

Dichiara altresì di avere (o non aver) richiesto, ai sensi del DPR 1092 del 1973, il computo/riscatto dei seguenti servizi pre-ruolo (fino al 31/12/1987):

dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____;

Si allegano:

- certificato di nascita o autocertificazione con fotocopia della carta di identità;
- estratto della posizione contributiva rilasciata dall'INPS.

data _____

firma _____

Recapito: _____



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

GILDA DEGLI INSEGNANTI DI NAPOLI

Federazione GILDA-UNAMS

Sede provinciale di Napoli

Piazza Bovio, 22 80133 NAPOLI - tel. 081 7944165 fax 081 2512845

e-mail: gildanapoli@gildanapoli.it sito: www.gildanapoli.it

ISTANZA DI RISCATTO AI FINI DEL T.F.R.

ALL'INPDAP
GESTIONE LIQUIDAZIONE T.F.R. STATALI

SEDE PROVINCIALE DI _____

per il tramite del

CSA di _____

Ufficio Riscatti

Oggetto: **domanda di riscatto ai fini del T.F.R. dei servizi prestati anteriormente al 30/05/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in servizio presso _____ in qualità di _____,

assunto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica _____ ed economica _____

in servizio al 30 maggio 2000;

CHIEDE

ai fini del trattamento di fine rapporto (T.F.R.), il riscatto dei servizi prestati anteriormente al 30/05/2000, a norma dell'art. 1, comma 9 del D.P.C.M. 20/12/1999 e successive modificazioni, secondo i periodi sotto indicati:

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

Si allegano:

- certificato di nascita o autocertificazione;
- n. _____ certificati di servizio;
- certificato universitario con anno di immatricolazione e durata legale del corso di studi;
- fotocopia del cedolino di paga;
- fotocopia della carta di identità.

data _____

firma _____

Recapito: _____



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

GILDA DEGLI INSEGNANTI DI NAPOLI

Federazione GILDA-UNAMS

Sede provinciale di Napoli

Piazza Bovio, 22 80133 NAPOLI - tel. 081 7944165 fax 081 2512845

e-mail: gildanapoli@gildanapoli.it sito: www.gildanapoli.it

ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI PERIODI PRE-RUOLO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CARRIERA

Al Dirigente scolastico

Oggetto: domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della progressione economica di carriera

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____
assunto con incarico a tempo indeterminato in qualità di _____ con
decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____
attualmente in servizio presso _____, avendo ultimato
con esito favorevole il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e con il possesso dei requisiti
prescritti

CHIEDE

ai sensi dell'art. 485 del D. Leg.vo N. 297 del 16/04/1994 e del CCNL – Comparto Scuola vigente
il riconoscimento dei seguenti servizi prestati anteriormente alla decorrenza giuridica del rapporto
di lavoro a tempo indeterminato:

dal _____ al _____ c/o _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ c/o _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ c/o _____ in qualità di _____

chiede inoltre, ai sensi della L. 958/86 la valutazione del servizio militare (o servizio equiparato)
prestato dal _____ al _____

Allega alla presente:

- documento militare
- titolo di studio o copia autenticata;
- eventuale diploma di specializzazione per l'insegnamento di sostegno in copia autenticata;
- n. _____ certificati di servizio.

luogo e data _____

firma _____

Recapito: _____



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

GILDA DEGLI INSEGNANTI DI NAPOLI

Federazione GILDA-UNAMS

Sede provinciale di Napoli

Piazza Bovio, 22 80133 NAPOLI - tel. 081 7944165 fax 081 2512845

e-mail: gildanapoli@gildanapoli.it sito: www.gildanapoli.it

ISTANZA DI ACCREDITO FIGURATIVO PER PERIODI DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA'

Al Dirigente scolastico

e per suo tramite

Alla sede INPDAP di

Oggetto: Richiesta di accredito figurativo per periodi corrispondenti a quelli di astensione obbligatoria per maternità al di fuori del rapporto di lavoro, in applicazione dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ con codice fiscale _____ in servizio presso _____ in qualità di _____,

ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151,

CHIEDE

l'accredito figurativo della contribuzione corrispondente al periodo di astensione obbligatoria per maternità intervenuto al di fuori del rapporto di lavoro per i seguenti periodi:

dal _____ al _____ per _ l _ figli_ nat_ il _____

dal _____ al _____ per _ l _ figli_ nat_ il _____

A tal fine dichiara che i suddetti periodi non sono stati richiesti né valutati presso altro ente pensionistico.

Allega:

- certificati di nascita o autocertificazione con fotocopia della carta di identità;
- stato di famiglia o autocertificazione;
- eventuale mandato di assistenza del Patronato.

luogo e data _____

firma _____



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

GILDA DEGLI INSEGNANTI DI NAPOLI

Federazione GILDA-UNAMS

Sede provinciale di Napoli

Piazza Bovio, 22 80133 NAPOLI - tel. 081 7944165 fax 081 2512845

e-mail: gildanapoli@gildanapoli.it sito: www.gildanapoli.it

ISTANZA DI RISCATTO PER PERIODI DI ASTENSIONE FACOLTATIVA PER MATERNITA'

Al Dirigente scolastico

e per suo tramite

Alla sede INPDAP di

Oggetto: **Richiesta di riscatto per periodi di astensione facoltativa dal lavoro collocati temporaneamente fuori dal rapporto di lavoro, in applicazione dell'art. 35, comma 5 del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.**

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____

e residente in _____ via _____ n. _____

con codice fiscale _____

in servizio presso _____ in qualità di _____,

ai sensi dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151

CHIEDE

il riscatto della contribuzione corrispondente al periodo di astensione facoltativa per maternità intervenuto al di fuori del rapporto di lavoro per i seguenti periodi, secondo le modalità di cui all'art. 13 della legge 12 agosto 1962, n. 1338 e successive modificazioni ed integrazioni:

dal _____ al _____ per _ l _ figli_ nat_ il _____

dal _____ al _____ per _ l _ figli_ nat_ il _____

Allega:

- certificati di nascita o autocertificazione con fotocopia della carta di identità;
- stato di famiglia o autocertificazione;
- eventuale mandato di assistenza del Patronato.

luogo e data _____

firma _____