



**Mobilità 2006/2007 : acquisizione e valutazione delle domande.**

**I Dirigenti Scolastici:**

1. verificano la corrispondenza tra documentazione allegata alla domanda e quella elencata;
2. procedono all'acquisizione della domanda al sistema informatico con esclusione del personale titolare in altra provincia, tale acquisizione viene effettuata dai CSA di titolarità del personale cui va inviata la domanda di mobilità;
3. rilasciano tempestivamente al docente una scheda con i dati inseriti a sistema, per consentire una rapida verifica degli stessi;
4. trasmettono le domande, con la documentazione allegata in originale, al Centro Servizi Amministrativi (C.S.A.), entro tre giorni dalla data fissata alle scuole per la trasmissione delle domande stesse al sistema informativo.

**Le domande di trasferimento dei docenti in soprannumero sono trasmesse dai dirigenti scolastici al CSA, entro 3 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

**I Centri Servizi Amministrativi (C.S.A.):**

1. inseriscono direttamente a sistema le domande del personale educativo;
2. valutano le domande assegnano i punteggi;
3. riconoscono titoli di precedenza;
4. comunicano alla scuola di servizio dell'interessato il punteggio assegnato e i diritti riconosciuti. Il docente ha facoltà di far pervenire al CSA, entro 5 giorni, motivato reclamo secondo le indicazioni contenute nel paragrafo reclami e ricorsi.