



*Gilda
degli insegnanti
di Napoli*

Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione

All'Ufficio di segreteria per la conciliazione

presso CSA di

All'ufficio del Contenzioso

dell'ufficio scolastico regionale del

Il/La sottoscritto/a ins./prof. nato/a a il
..... residente a domiciliato/a a
via/piazza tel. / Cell. e-mail
....., docente con contratto a tempo indeterminato di scuola
dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado classe di concorso
..... ovvero su posto di sostegno/DOS, titolare dall'1.9.2006 pres-
so.....per trasferimento/passaggio di ruolo/cattedra avendo presenta-
to, entro il 23.6.2006, documentata domanda di Utilizzazione/assegnazione provviso-
ria/assegnazione provvisoria metropolitana/riarticolazione della cattedra oraria per l'anno scola-
stico 2006/2007 e avendo preso visione dell'elenco delle Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie
pubblicato dal CSA di il ovvero avendo preso vi-
sione del decreto di rettifica delle Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie relative all'anno scola-
stico 2006/2007 del CSA di prot. del, notificato al-
lo/a scrivente in data dal dirigente scolastico del

CHIEDE,

nell'ambito della procedura delle Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'anno scolastico
2006/2007 relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di se-
condo grado, ai sensi dell'art. 130 del CCNL 24.7.2003, richiamato dal comma 2 e dalla nota 1
dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s.
2006/2007, sottoscritto in data 21.12.2005, il tentativo obbligatorio di conciliazione, previsto nelle
controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislativo 165/2001,

PER I SEGUENTI MOTIVI

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta di conciliazione)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche alle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso su posto di sostegno/su posto DOS.

Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il/la prof. della Gilda degli insegnanti di

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo scuola di servizio

tel. fax cell. e-mail

ovvero della persona delegata:

indirizzo..... tel..... fax..... cell.....

Data.....

Firma.....

Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione delle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie ovvero dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo. La richiesta va presentata in duplice copia. Per la procedura di conciliazione rivolgersi alle sedi provinciali della Gilda degli insegnanti.