

DOMANDA DI DIMISSIONI DAL SERVIZIO
DAL 1/9/2004
DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Quella che comunemente viene chiamata “domanda di pensione” è invece più correttamente da definire “domanda di dimissioni dal servizio”.

Può essere presentata con le stesse modalità, entro gli stessi termini, sia da chi vuol lasciare il servizio **SENZA** aver maturato i requisiti per la pensione, sia da chi (come normalmente avviene) vuole andare in pensione.

La domanda va presentata al Capo di Istituto e si intende tacitamente accolta dopo la scadenza dei termini per la presentazione, termini che ogni anno vengono fissati dal ministero con apposita circolare: di norma la circolare esce in dicembre e il termine viene fissato al 10 gennaio.

La documentazione minima da presentare entro la scadenza è la domanda, ogni altra documentazione può essere presentata anche dopo, salvo diverse disposizioni di anno in anno diramate a carattere nazionale (Ministero) o a carattere locale (Provveditorati).

Non esiste una specifica modulistica, per cui l’istanza va redatta dall’interessato che non deve obbligatoriamente attenersi a dei modelli, ma compilarla in modo che sia inequivocabilmente chiaro che cosa si chiede.

Estremizzando, è sufficiente un testo di poche righe del tipo:

“ Il sottoscritto chiede, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, le dimissioni dal servizio a partire dal “

Comunque proponiamo alcuni modelli più completi, differenziati per tipologia di richiesta legata alle dimissioni.

Mod. A: Può essere utilizzato da chi si dimette senza i requisiti per la pensione.

Mod. B: Può essere utilizzato:

- da chi si dimette col requisito di 57 anni di età e 35 anni di anzianità contributiva
- da chi si dimette con 38 anni di anzianità contributiva

Mod. C: Può essere utilizzato dal personale femminile che si dimette per aver maturato il requisito dei 60 anni di età.

Mod. D: Può essere utilizzato dal personale che matura i 40 anni di anzianità contributiva al 31/12/04.

Mod. E: Deve essere utilizzato da chi chiede contestualmente la pensione e il part-time.

Il personale che compie i 65 anni entro il 31 agosto e intende andare in pensione, non deve presentare alcuna istanza all’Amministrazione in quanto viene dimesso d’ufficio.

E’ normale trovare modelli di domanda con riferimenti legislativi differenti da quelli qui indicati, sono altrettanto valide in quanto in molti casi la normativa successiva completa, ma non abroga la precedente.

(mod. A)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal 1/9/2004 ai sensi art. 1 del D.P.R. n° 351 del 28 aprile 1998.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

chiede

le dimissioni dal servizio dal 1/9/2004, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n° 351 del 28 aprile 1998.

A tal fine dichiara che la presente istanza è finalizzata al semplice conseguimento della cessazione dal servizio dal 1/9/2004, in quanto il richiedente non possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per il conseguimento della pensione.

(firma)

(data)

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

(Intestazione della Scuola)

Decorrenza della nomina in ruolo _____

Decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro _____

La presente domanda è stata presentata a questa scuola in data _____ ed assunta a protocollo n° _____ del _____ .

(data)

Il dirigente Scolastico

(mod. B)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal 1/9/2004 ai sensi art. 1 del D.P.R. n. 351 del 28 aprile 1998.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

chiede

le dimissioni dal servizio dal 1/9/2004, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n° 351 del 28 aprile 1998.

A tal fine dichiara che la presente istanza è finalizzata al conseguimento della pensione di anzianità dal 1/9/2004, in quanto il richiedente possiede al 31/12/2004 i requisiti di età e di anzianità di cui alla Tab. D allegata alla legge n° 449 del 27/12/97

(firma)

(data)

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA
(Intestazione della Scuola)

Decorrenza della nomina in ruolo _____

Decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro _____

La presente domanda è stata presentata a questa scuola in data _____ ed assunta a protocollo n° _____ del _____ .

(data)

Il Dirigente Scolastico

(mod. C)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal 1/9/2004 ai sensi art. 1 del D.P.R. n. 351 del 28 aprile 1998.

La sottoscritta _____ nata a _____
il _____ residente a _____ via _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

chiede

le dimissioni dal servizio dal 1/9/2004, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n° 351 del 28 aprile 1998.

A tal fine dichiara che la presente istanza è finalizzata al conseguimento della pensione di vecchiaia dal 1/9/2004, in quanto la richiedente possiede al 31/12/2004 il requisito di 60 anni di età previsto dall'art. 2, comma 21, della legge n° 335/95.

(facoltativo)

Allega alla presente autocertificazione di nascita (o certificato di nascita)

(firma)

(data)

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA
(Intestazione della Scuola)

Decorrenza della nomina in ruolo _____

Decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro _____

La presente domanda è stata presentata a questa scuola in data _____ ed assunta a protocollo n° _____ del _____ .

(data)

Il Dirigente Scolastico

(mod. D)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal 1/9/2004 ai sensi art. 1 del D.P.R. n. 351 del 28 aprile 1998.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

chiede

le dimissioni dal servizio dal 1/9/2004 ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n° 351 del 28 aprile 1998.

A tal fine dichiara che la presente istanza è finalizzata al conseguimento della pensione di vecchiaia dal 1/9/2004 in quanto il richiedente possiede al 31/12/2004 il requisito di 40 anni di anzianità contributiva, come previsto dall'art. 509, comma 1, del D. Lgs. n° 297 del 16/4/94.

(firma)

(data)

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA
(Intestazione della Scuola)

Decorrenza della nomina in ruolo _____

Decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro _____

La presente domanda è stata presentata a questa scuola in data _____ ed assunta a protocollo n° _____ del _____ .

(data)

Il Dirigente Scolastico

(Mod. E)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di cumulo della pensione di anzianità e del rapporto di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'O.M. n° 55 del 13/2/1998.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, avendo al 31/12/2004 i requisiti richiesti dalla Tabella D, di cui al comma 6 dell'art. 59 della legge 27/12/97 n° 449 e non appartenendo a ruolo o classe di concorso in esubero

chiede

ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/2/98, a decorrere dal 1/9/2004 il cumulo della pensione di anzianità e del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Chiede altresì che il rapporto di lavoro a tempo parziale abbia le seguenti caratteristiche:

- tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi)
- tempo parziale verticale (su non meno di tre giorni alla settimana)

Ai fini della valutazione e graduazione dell'istanza dichiara che l'anzianità pensionistica complessiva è quella risultante dall'unita dichiarazione (Allegato A).

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 7, comma 4, del decreto Pres. Consiglio dei Ministri n° 117/89, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996, in ordine di priorità:
(omettere in mancanza di titoli di precedenza appresso elencati)

Allega alla presente i seguenti documenti:

- *Allegato A*: dichiarazione circa l'anzianità di servizio;
- *Titolo di precedenza*
-

(data)

(firma)

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA
(Intestazione della Scuola)

Decorrenza della nomina in ruolo _____

Decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro _____

La presente domanda è stata presentata a questa scuola in data _____ ed assunta a protocollo n° _____ del _____ .

(data)

Il Dirigente Scolastico

TITOLI DI PRECEDENZA PER LA RICHIESTA DEL PART-TIME

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 7, comma 4, del decreto Pres. Consiglio dei Ministri n. 117/89, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996, in ordine di priorità:

- portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18;
- familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;
- figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
- familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70 per cento, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n figli minori (la situazione che interessa è sottolineata);
- aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (la situazione che interessa è sottolineata);
- esistenza di motivate esigenze di studio, come da unita documentazione.

Allegato A

DICHIARAZIONE DI SERVIZI E/O PERIODI VALUTABILI AI FINI DEL
TRATTAMENTO PENSIONISTICO

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov. _____ il _____ in servizio presso _____
con la qualifica di _____
ai fini dell'accertamento del diritto di cui all'art. 1, comma 5, del D.P.R. 28.4.1998 n° 351,
dichiara sotto la propria responsabilità di aver prestato alla data del 31/12/2003 i seguenti
servizi e/o periodi validi ai fini del trattamento pensionistico:

Tipologia	Anni	Mesi	Giorni
Servizio di ruolo al 31/12/2003			
Servizio non di ruolo con ritenute in conto entrate Tesoro			
Servizio riunito o riunibile (TU. 1092/1973)			
Servizio ricongiungibile per iscrizione alle Casse gestite dall'Inpdap			
Servizio non di ruolo riscattato e/o computato			
Servizio non di ruolo riscattabile e/o computabile con domanda valida			
Servizio militare			
Durata del corso legale studi universitari riscattati o riscattabili con domanda valida			
Servizi ricongiunti o ricongiungibili con domanda valida (L. n. 29/79 e n. 45/90)			
Supervalutazioni			
TOTALE			

Inoltre dichiara che nei periodi di servizio sopra indicati si sono verificate le seguenti
interruzioni:

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma. 1, della legge 4/1/1968 n° 15, come modificato dall'art. 3, comma. 2, della legge 15/5/1997 n° 127, e il sottoscritto è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 29/12/1973 n° 1092 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

(data)

(firma) -----

MOD. F (per tutti)

All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ufficio Ruolo
di

OGGETTO: Richiesta di dispensa dal servizio ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del 5/8/95

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
in servizio presso _____

chiede

ai sensi dell'art. 23, comma 5, del C.C.N.L. del personale della scuola del 5/8/95 e successive
modificazioni, di essere sottoposto/a a visita collegiale presso la A.S.L. di competenza al fine
di ottenere la dispensa dal servizio per motivi di salute.

Allega alla presente il certificato medico e la documentazione relativa e si riserva di presentare
in seguito, anche direttamente alla A.S.L., ulteriore documentazione.

(data) _____

(firma) _____

All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ufficio Ruolo
di

OGGETTO: Richiesta di collocamento fuori ruolo e di utilizzo in altri compiti
ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del 5/8/95

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
in servizio presso _____

chiede

ai sensi dell'art. 23, comma 5, del C.C.N.L. del personale della scuola del 5/8/95 e successive
modificazioni, di essere sottoposto/a a visita collegiale presso la A.S.L. di competenza al fine
di essere collocato/a permanentemente fuori ruolo per l'utilizzo in altri compiti.

Allega alla presente il certificato medico e la documentazione relativa e si riserva di presentare
in seguito, anche direttamente alla A.S.L., ulteriore documentazione.

(data) _____

(firma) _____

All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ufficio Ruolo
di

OGGETTO: Richiesta di utilizzo in mansioni parziali del profilo di appartenenza
ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del 5/8/95

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
in servizio presso _____
con la qualifica di _____

chiede

ai sensi dell'art. 23, comma 5, del C.C.N.L. del personale della scuola del 5/8/95 e successive
modificazioni, di essere sottoposto/a a visita collegiale presso la A.S.L. di competenza al fine
di ottenere l'utilizzo in mansioni parziali del profilo di appartenenza.

Allega alla presente il certificato medico e la documentazione relativa e si riserva di presentare
in seguito, anche direttamente alla A.S.L., ulteriore documentazione.

(data) _____

(firma) _____