



Operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/18
1 Grado

**Guida alla compilazione
della domanda online**



1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, dovranno presentare on line la domanda di partecipazione alla mobilità per la scuola di 1 grado

E' consentito l'accesso a tutti i docenti di ruolo

In particolare:

1. un docente di ruolo del 1 grado può fare domanda di trasferimento
2. un docente di ruolo del 1 grado può fare domanda di passaggio di cattedra
3. un docente di ruolo dell'Infanzia può fare domanda di passaggio di ruolo per il 1 grado
4. un docente di ruolo della Primaria può fare domanda di passaggio di ruolo per il 1 grado
5. un docente di Ruolo della Scuola sec. di II grado può fare domanda di passaggio di ruolo di 1 grado

E' consentito l'accesso anche al personale educativo. Tale personale può presentare solo domanda di passaggio di ruolo.

Sono esclusi gli insegnanti di religione.

Il personale docente collocato fuori ruolo può presentare domanda solo dopo che gli Uffici competenti hanno comunicato a Sistema il rientro dal collocamento fuori ruolo.

La domanda è disponibile sul portale POLIS delle Istanze Online, sul sito del MIUR.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

ON LINE

3 PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA

Il processo di acquisizione delle domande prevede:

- l'accesso alla sezione 'Istanze online'
- l'accesso alla compilazione della domanda
- la visualizzazione dei dati anagrafici, di recapito (eventualmente modificabili attraverso le apposite funzioni Polis) e di titolarità. Quest'ultimi variano sulla base della situazione giuridica



del docente.

- ◆ Docente titolare su ambito, senza una scuola di titolarità o di incarico
 - Viene visualizzato solo l'ambito di titolarità
- ◆ Docenti titolari su una scuola
 - Viene visualizzata la scuola di titolarità
- ◆ Docenti con incarico triennale su una scuola
 - Viene visualizzato l'ambito di titolarità e la scuola di incarico

i Dati Titolarità	
Ordine scuola titolarità	Scuola secondaria di I grado
Scuola di incarico	RMMM8GK01V - BRAMANTE
Ambito di titolarità	LAZ0000008 - LAZIO AMBITO 0008 (ROMA CAPITALE)
Classe di concorso di titolarità	AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)
Tipo posto di titolarità	NN - NORMALE

- ◆ Docenti titolari sul codice provincia (privi di ambito e scuola di titolarità)
 - Viene visualizzata solo la provincia di assunzione

Dopo aver visualizzato i dati anagrafici e i dati di titolarità, il sistema prospetta le seguenti funzionalità

- la scelta della domanda fra quelle disponibili
- l'acquisizione degli elementi specifici della domanda
- il salvataggio della domanda
- l'aggiornamento della domanda
- la visualizzazione della domanda
- l'inoltro della domanda acquisita.
- Il calcolo del punteggio

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione



The screenshot shows the homepage of the Italian Ministry of Education. At the top, there is a navigation menu with icons for Ministero, Istruzione, Università, Ricerca, and AFAM. Below this, there are several content blocks: 'Focus' with a PON 2014-2020 announcement, 'La Ministra' with a photo of Valeria Fedeli and a list of media types (Interviste, Interventi, Podcast e Video, Foto), 'Area stampa' with news about the Maturità 2017 and the STEM month, and 'Posta elettronica' with a list of services. The 'Istanze On Line' link is circled in red, and a purple arrow points to it with the text 'Fare clic su "Istanze"'. Other links include 'Portale dei servizi SIDI', 'Portale Unico dei Dati della Scuola', and 'Portale dei dati dell'istruzione superiore'.

Fare clic su
"Istanze"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

The logo for the 'on line stanze' service, featuring a stylized 'i' with a blue arc above it and the text 'on line stanze' in white on a blue background.

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle IStanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Accesso al servizio

ACCEDI



Dopo aver inserito userid e password, vengono proposte tutte le istanze disponibili, tra cui quella relativa alla domanda di mobilità del 1 grado

Domanda Mobilità Secondaria I grado 2017/18



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

[Vai alla compilazione](#)



L'utente ha selezionato:

Domanda mobilità Scuola di I grado 2017/18

IMPORTANTE

Al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto **"Indietro"** del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare sempre i tasti di selezione presenti in fondo alla pagina.

Per completare correttamente l'operazione di presentazione della domanda, il docente deve:

- **Inserire la domanda** utilizzando la funzione di **"Inserisci"**. Dopo l'inserimento, è possibile variare qualche informazione inserita, utilizzando la funzione **"Aggiorna"**.
- **Inserire il nome di tutti i documenti da allegare** alla domanda e, per le autocertificazioni, anche i testi, compilando la sezione **"Allegati"** presente nelle funzioni di **"Inserisci"** e **"Aggiornamento"**.
- **Inviare la domanda** all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, utilizzando la funzione **"Invia"**. Al momento dell'invio nella sezione **"Archivio"** presente sulla home page, viene inserito un .pdf contenente il modulo domanda compilato.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione:

- **Verificare** che nell'elenco delle domande inserite la domanda si trovi nello stato **"inviata"**.
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page di Istanze online.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo aver letto il messaggio prospettato fare clic su **"avanti"**.



4.2 ACQUISIZIONE, SALVATAGGIO E INVIO DELLA DOMANDA


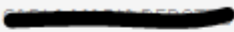
Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola di I grado**

i Dati Anagrafici	
Cognome	[REDACTED]
Nome	C [REDACTED]
Data di nascita	26/05/1999
Provincia di nascita	
Comune di nascita	[REDACTED]
Sesso	F
Codice Fiscale	PP [REDACTED]
i Dati Recapito	
Indirizzo	C. GIOVANNI DE GASPERI, 15
Comune	TORINO
Provincia	TO
CAP	10129
Cellulare	3 [REDACTED]
Telefono	0 [REDACTED]
Indirizzo di posta elettronica istituzionale	
Indirizzo di posta elettronica privato	gruppo.fpr@istruzione.it
i Dati Titolarità	
Ordine scuola titolarità	Scuola secondaria di I grado
Scuola di titolarità	TOMM81901D - I.C. MANZONI - TORINO
Classe di concorso di titolarità	A028 - MATEMATICA E SCIENZE
Tipo posto di titolarità	EH - SOST. MINORATI PSICOFISICI
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/>	




Nella schermata successiva, in base alla situazione di ruolo del docente, il sistema propone solo le domande che possono essere compilate. Un docente del 1 grado può compilare una domanda di trasferimento e di passaggio di cattedra.

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola di I grado**





 **Domande disponibili:**

- Le domande che è possibile inserire.


 **Domande presentate:**


- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

 **Domande disponibili**

	Trasferimento per la scuola Secondaria di I grado	
	Passaggio di cattedra per la scuola Secondaria di I grado	

 **Nessuna domanda presentata**

 Domanda in bozza.

 Domanda inviata.





Nel seguito si illustrano, le sezioni della domanda di **Trasferimento**

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola di I grado**

[REDACTED]

Trasferimento per le scuole Secondarie di I grado

📄 Compilare le diverse sezioni della domanda

- [Anzianità di servizio](#)
- [Esigenze di famiglia](#)
- [Titoli generali](#)
- [Precedenze](#)
- [Scelta tipo posto](#)
- [Preferenze](#)
- [Indicazione Allegati](#)

📄 Salvataggio Dati Domanda

La domanda si compone di più sezioni.

- **Anzianità di servizio**
Per la dichiarazione degli elementi utili ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio del docente
- **Esigenze di famiglia**
Per la dichiarazione di eventuali esigenze di famiglia, che danno diritto a punteggi aggiuntivi
- **Titoli generali**
Per la dichiarazione dei titoli di studio quali diplomi universitari, conseguimento del dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc
- **Precedenze**



Per la dichiarazione dei titoli di precedenza legati all'assistenza Legge 104/92, coniugi di militare, ecc., che costituiscono titolo di priorità nel trattamento della domanda.

- **Scelta tipo posto**
Tipo posto da considerare per il trasferimento (obbligatorio)
- **Preferenze**
E' obbligatorio indicare almeno una preferenza valida
- **Indicazione Allegati**
In questa sezione vengono caricati le dichiarazioni preventivamente inserite nella funzione "Gestione Allegati" disponibile nella sezione di POLIS "Altri Servizi"



Di seguito sono riportate le informazioni richieste in ciascuna sezione:

Le anzianità del punto 5 si possono inserire se ai fini del trasferimento viene richiesta la tipologia di sostegno.

↓ Anzianità di servizio		
1	Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (lettere A e A1)	<input type="text"/>
2	Anzianità derivante da:	
	numero di anni di servizio di ruolo prestato in un ruolo diverso da quello di appartenenza (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text"/>
3	retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text"/>
	Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B2)	<input type="text"/>
4	Numero di anni di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestati senza soluzione di continuità nella scuola di titolarità (lettera C)	<input type="text"/>
5	Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali o su posti di sostegno	
	ruolo	<input type="text"/>
	altro ruolo	<input type="text"/>
	preruolo	<input type="text"/>
6	retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text"/>
	Punteggio aggiuntivo (lettera D)	NO <input type="checkbox"/>

**↓ Esigenze di famiglia**

7	Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A)	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Comune"/>
8	Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D)	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Comune"/>
9	Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B)	<input type="text"/>	
10	Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C)	<input type="text" value="3"/>	

Per scegliere il comune si deve selezionare la provincia e poi il comune. Per i docenti titolari o incaricati su scuola, l'elenco dei comuni riporta anche il comune in cui è ubicata la propria scuola.



↓ Titoli generali

11	Idoneità conseguita a seguito di superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (lettera A)	<input type="text" value="NO"/>
12	Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera B)	<input type="text"/>
13	Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera C)	<input type="text"/>
14	Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera D)	<input type="text"/>
15	Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera E)	<input type="text"/>
16	Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera F)	<input type="text" value="NO"/>
17	Numero di partecipazioni agli esami di stato (lettera H)	<input type="text"/>
18	Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera	con certificazione di Livello C1 del QCER (Lettera I)
		senza certificazione di Livello C1 del QCER (Lettera L)

Si ricorda che qualora la somma dei titoli relativi alle voci 12, 13, 14, 15, 16 e 18 superi i 10 punti, il punteggio massimo riconosciuto è 10.

Nel caso il docente abbia diritto ad una delle precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI deve selezionare una delle voci presenti in questa sezione.



↓ **Precedenze**

23	Scuola o centro territoriale dalla quale il docente è stato trasferito negli ultimi otto anni perché soprannumerario (art. 13, comma 1/II contratto mobilità)	SCUOLA/ COMUNE	<input type="text"/> <input type="button" value="Scegli scuola"/> <input type="button" value="Scegli comune"/>
24	Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120)?	TIPO POSTO	<input type="text" value="nessuna sezione"/> <input type="text" value="nessuna sezione Comune"/> <input type="text" value="Figlio"/>
25	Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati? (art. 61 L. 270/82)?		<input type="text" value="NO"/>
26	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92		<input type="text" value="Provincia"/>
27	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo?		<input type="text" value="NO"/>

S

28	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92	<input type="text" value="Provincia"/>
29	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 (nei limiti previsti dall'art.13, comma 1, punto IV del contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
	Assistito per il quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 (nei limiti previsti dall'art.13, comma 1, punto IV del contratto mobilità)	<input type="text" value="nessuna sezione"/> <input type="text" value="nessuna sezione"/> <input type="text" value="Assistenza Figlio/Persona per la quale si esercita la tutela legale"/> <input type="text" value="Assistenza Coniuge/Parte dell'unione civile"/> <input type="text" value="Assistenza Genitore"/>
30	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
31	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265 (art. 13, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
32	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite (art.13, comma 1, punto VIII, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>

l'assistito per il quale si usufruisce della precedenza "Figlio/ fratello o sorella / tutela legale"



“Coniuge o parte dell'unione civile”

33	Il docente usufruisce della precedenza prevista per l'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta ? (art. 23 comma 15 del contratto mobilità).	NO
34	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzati presso strutture ospedaliere? (art. 23 comma 14 del contratto mobilità).	NO
	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzati presso strutture carcerarie? (art. 23 comma 14 del contratto mobilità).	NO

Per la precedenza del punto 23 si deve selezionare la sede da cui il docente è stato trasferito d'ufficio negli ultimi 8 anni .

Ad eccezione della precedenza relative ai punti 24 , 25 e 27 , tutte le altre la precedenza vengono riconosciute solo nella provincia indicata. Tale provincia può essere o meno coincidente con la provincia di titolarità.

ATTENZIONE: LA PRECEDENZA DI CUI ALL' ART. 13 COMMA 1, PUNTO IV PER ASSISTENZA AL GENITORE VALE SOLO PER LA PROVINCIA DI TITOLARITÀ.

I DOCENTI PRIVI DI AMBITO E DI SCUOLA DI TITOLARITÀ NON POSSONO SELEZIONARE COME ASSISTITO “GENITORE”.

SI RICORDA CHE TALI DOCENTI PER QUALSIASI PROVINCIA, ANCHE QUELLA COINCIDENTE CON LA PROVINCIA DI IMMISSIONE IN RUOLO, PARTECIPANO SEMPRE COME PROVENIENTI DA ALTRA PROVINCIA.

LA PRECEDENZA DEL PUNTO 33 VIENE APPLICATA SOLO ALLE PREFERENZE DI TIPO SCUOLA CORRIPOSPPONENTI ALLE SEDI DI ORGANICO DEI CPIA

LA PRECEDENZA DEL PUNTO 34 VIENE APPLICATA ALLE PREFERENZE DI TIPO SCUOLA CORRIPOSPPONENTI A SCUOLE OSPEDALIERE O A SCUOLE CARCERARIE.



Questa sezione deve essere obbligatoriamente compilata.

Nel caso il docente non abbia alcun titolo di specializzazione, basta riportare **1** in corrispondenza della casella **posto normale**

Nel caso il docente sia ancora nel quinquennio, la scelta del tipo posto comune non risulta selezionabile.

Il possesso di più titoli di specializzazione richiede necessariamente l'indicazione dell'ordine di gradimento tra le diverse tipologie.

↓ Scelta tipo posto

35	L'insegnante è ancora nel quinquennio?		NO
36	Ordine di gradimento del Tipo posto da considerare per il trasferimento	POSTO NORMALE	Nessuna Selezione
		POSTO DI SOSTEGNO	Nessuna Selezione
		SOSTEGNO PSICOFISICO	Nessuna Selezione
37	Ordine di gradimento per le tipologie indicate ai fini del trasferimento (contratto mobilità, art. 26, comma 1) per il sostegno (la tipologia di sostegno può essere indicata solo se il docente è in possesso del relativo titolo di specializzazione)	SOSTEGNO UDITO	Nessuna Selezione
		SOSTEGNO VISTA	Nessuna Selezione

La sezione delle preferenze consente di inserire tre diversi tipi di preferenza: Scuole, Ambiti, Province.

Si possono inserire fino a 15 preferenze tra cui solo 5 scuole. Nella stessa domanda si possono indicare preferenze relative a più province.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE INDICARE LA PROPRIA SCUOLA DI TITOLARITA' O DI INCARICO.

Prima di compilare la sezione, si invita a consultare l'elenco delle sedi esprimibili, disponibile al link http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/elenchi_ufficiali.shtml



↓ **Preferenze**

Preferenze

Seleziona preferenze

Aggiungi scuola
Aggiungi scuola di Bolzano
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

Regione

Provincia

Ambito / Sedi di CPIA di altra provincia

Seleziona scuole / istruzione per adulti*

* È possibile selezionare massimo 5 scuole. Tale limite non è previsto per le domande provinciali di Trento

38	Disponibilità all'insegnamento presso una scuola ospedaliera	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>
39	Disponibilità all'insegnamento presso una scuola carceraria	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>
40	Disponibilità all'istruzione per gli adulti	(valida per le preferenze ambito e provincia)	<input type="checkbox"/>
41	L'aspirante, per le preferenze scuola, richiede anche cattedre orario con completamento nell'ambito		<input type="checkbox"/>



E' obbligatorio inserire almeno una preferenza valida.
Per scegliere la preferenza, si deve selezionare uno dei seguenti bottoni

Aggiungi scuola

Aggiungi ambito

Aggiungi provincia

La scelta della preferenza deve essere effettuata attraverso la selezione della Regione, Provincia,

↓ **Preferenze**

Preferenze

Ordine	Tipologia	Codice	Descrizione			
1	Scuola	RMMM685006	XXXXXXXX	✕	↑	↓
2	Ambito	ABR0000004	ABRUZZO AMBITO 0004	✕	↑	↓

Selezione preferenze

Aggiungi scuola
Aggiungi scuola di Bolzano
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

Regione

Provincia

Conferma

E' consentito di modificare l'ordine di preferenza, azionando le frecce  

E' possibile, anche, scegliere una o più **province di preferenza**.

Le preferenze possono essere cancellate, se necessario, con il pulsante 



Nel caso il docente voglia indicare preferenze relative all'Intendenza Italiana di Bolzano deve selezionare direttamente il pulsante "AGGIUNGI SCUOLE DI BOLZANO". Per tale provincia si possono inserire solo preferenze di tipo scuola. E' possibile inserire anche il codice provincia.

Aggiungi scuola di Bolzano

IBMM80301X	ENRICO FERMI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBMM80901V	ADA NEGRI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBMM810013	L.DA VINCI (CON CORSI ADULTI)	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBMM81101V	UGO FOSCOLO	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBMM81201P	VITTORIO ALFIERI	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma
IBMM81701T	CENTRO STORICO	NORMALE	BOLZANO * BOZEN	Conferma

Tra le preferenze scuole, si possono indicare anche le sedi di organico dei CPIA. Qualora tali sedi appartengano ad un CPIA situato in una provincia diversa, si deve selezionare la voce "SEDI DI CPIA DI ALTRA PROVINCIA"



Seleziona preferenze

Aggiungi scuola
Aggiungi scuola di Bolzano
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

Regione

Provincia

Ambito / Sedi di CPIA di altra provincia

Seleziona scuole / Istruzione per adulti *

* È possibile selezionare massimo 5 scuole.
Tale limite non è previsto per le domande provinciali di Trento

CHIETI / SEDI DI CPIA DI ALTRA PROVINCIA

Codice	Denominazione	Tipologia scuola	Comune	
CHCT70700B	CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE CHIETI	Istruzione per adulti	CHIETI	Conferma
CHCT703004	CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE LANCIANO	Istruzione per adulti	LANCIANO	Conferma
CHCT70500Q	CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE VASTO	Istruzione per adulti	VASTO	Conferma


Indicazione allegati



















Nella tendina compaiono gli allegati preventivamente inseriti nella funzione “Gestione Allegati” disponibili in altri servizi. **Se gli allegati non sono stati inseriti la tendina non si apre**

IMPORTANTE: SE NON SI PROCEDE ALL’INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI, ACQUISITI NELLA FUNZIONE “GESTIONE ALLEGATI” PRESENTE NELLA SEZIONE “ALTRI SERVIZI” ALLA DOMANDA NON RISULTERÀ ALLEGATO ALCUN DOCUMENTO.

↓ [Indicazione Allegati](#)

 Per aggiungere gli allegati, selezionare il menù a tendina.

1	<input type="text" value="allegato d (ALLEGATO D.doc del 08-07-2014)"/>		
2	<input type="text" value="-"/>		
3	<input type="text" value="-"/>		
4	<input type="text" value="-"/>		
5	<input type="text" value="-"/>		
6	<input type="text" value="-"/>		
7	<input type="text" value="-"/>		
8	<input type="text" value="-"/>		

Se il docente ha inserito tutte le informazioni obbligatorie, il sistema consente il salvataggio della domanda con il pulsante verde “**Salva**”, in fondo alla pagina.

Una volta salvata, la domanda può essere visualizzata, aggiornata, inviata e cancellata.



Calcolo Punteggio

Punteggio base	73
Punteggio aggiuntivo sostegno	33

Indietro

On line Stanze

Anno Scolastico: 2017/18

L'invio della domanda deve avvenire in presenza della documentazione necessaria (certificata o autografa) e deve essere inviata all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza. Per maggiori informazioni consultare le pagine del portale (indirizzo email di notifica: info@istruzione.it).

Domande disponibili:

- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:

- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Domande disponibili

- Passaggio di cattedra per la scuola Secondaria di I grado [Inoltra](#)

Domande presentate

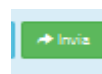
Per richiedere di partecipare alle operazioni di mobilità è necessario inviare le domande all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza

- Trasferimento per la scuola Secondaria di I grado [Inoltra](#) [Cancella](#) [Annulla](#) [Elimina](#)

Domanda in bozza.

Domanda inviata.

Indietro




se si vuole inviare la domanda, dopo aver selezionato il tasto

viene richiesto di inserire il codice personale (ottenuto al momento della registrazione al portale POLIS) e premere il tasto **“Conferma”**



Nel caso in cui il docente non abbia allegato alcun documento, il sistema segnala tale situazione.
Si può comunque procedere all'invio della domanda

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola di I grado**

 La domanda è priva di allegati, si vuole comunque effettuare l'invio?

Indicare il codice personale:

Conferma

Indietro

Dopo l'invio della domanda, il sistema propone la seguente schermata



Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola di I grado**

L'invio della domanda è stato eseguito. La domanda è stata inviata all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza. Verificare nella sezione 'Archivio' (nell'home page del portale) la presenza della domanda e nella casella di posta la ricezione dell'e-mail di notifica proveniente da 'noreply@istruzione.it'.

CONDOMARIA PERI

Domande disponibili:

- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:

- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Domande disponibili



Passaggio di cattedra per la scuola
Secondaria di I grado

[Inserisci](#)

Domande presentate

i Per richiedere di partecipare alle operazioni di mobilità è necessario inviare le domande all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza



Trasferimento per la
scuola Secondaria di I
grado

[Visualizza](#)

[Cancella punteggio](#)

[Annulla invio](#)

[Stampa](#)

Domanda in bozza.

Domanda inviata.

[Inoltra](#)

Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inserita dal docente, nello stato di .

Domanda inviata

Dopo aver inoltrato la domanda, il sistema invia al docente una e-mail con la notifica dell'avvenuto inoltro della domanda.

La stessa domanda come suggerito dal messaggio, viene salvata in pdf all'interno dell'archivio personale del docente nel portale POLIS.



Solo le domande “inviate” saranno successivamente visibili all'ufficio della provincia di titolarità per i i dovuti controlli e solo le domande convalidate parteciperanno alle operazioni di mobilità.

Dopo l'invio, la domanda può essere visualizzata e stampata selezionando gli appositi pulsanti che si trovano in corrispondenza della domanda stessa. E' possibile utilizzare anche il pulsante “**Calcola punteggio**”.

4.3 MODIFICA O CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA