



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Avvio del Piano di formazione per il personale ATA a.s. 2016/2017

a cura di
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Referente regionale formazione
Ufficio III – USR CAMPANIA



PREMESSA

Lo schema di formazione, proposto dal MIUR con nota prot. n. 40587/2016, individua segmenti formativi ben definiti per quanto riguarda il numero delle ore, la metodologia e la certificazione.

IL MODELLO

**L'AUTONOMIA
ORGANIZZATIVA**

E' in capo alle scuole polo la più ampia autonomia organizzativo-gestionale in ordine alla realizzazione delle attività formative destinate al personale ATA.

**L'UNIFORMITA'
REGIONALE**

Si evidenzia l'esigenza di uniformare il comportamento delle istituzioni scolastiche polo, definendo in maniera concertata una procedura unica per la formazione, da utilizzarsi a livello regionale, al fine di consentire, a tutto il personale ATA, pari opportunità formative.

Finalità

- L'obiettivo, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale, è quello di offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle **posizioni economiche** e alla “messa in situazione” del personale ATA che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto, soprattutto in relazione alla legge n. 107/2015.

Le fasi di avvio

1

Rilevazione dei bisogni formativi del personale ATA

2

Definizione in sede di conferenza di servizio con le scuole polo dei criteri per l'individuazione del personale da avviare a formazione

3

Diffusione delle scelte adottate mediante informativa alle Organizzazioni sindacali regionali del Comparto Scuola.

4

Predisposizione del **Piano di formazione ATA di Ambito** (segmenti, tematiche, n° partecipanti)

Rilevazione dei bisogni formativi DSGA

- Nella programmazione delle attività formative occorrerà porre **particolare attenzione al personale DSGA**, per i numerosi e sostanziali cambiamenti verificatisi negli ultimi anni dal punto di vista giuridico, amministrativo e per le conseguenti responsabilità connesse all'espletamento della funzione cui sono preposti.

Rilevazione dei bisogni formativi

Profili A e B

- Per il personale ATA (profili A e B), le istituzioni scolastiche polo promuoveranno all'interno dell'ambito di competenza la ricognizione dei bisogni formativi del personale ATA.
- Tutte le istituzioni scolastiche saranno invitate ad raccogliere i dati relativi alla formazione già effettuata da ogni unità di personale ATA assunta a tempo indeterminato, ponendo particolare attenzione all'**ultimo segmento formativo realizzato**.

Tipologie di corsi

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – terzo - segmento	B	12	6	6	24
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24

- Si potranno realizzare, per ogni profilo ATA -Aree A e B, corsi di formazione articolati secondo le tematiche e i programmi previsti dal Decreto Dipartimentale n. 1443 del 22/12/2016:



Collaboratori scolastici

- Corsi di qualificazione e qualificazione avanzata – secondo segmento- per i profili appartenenti all'Area A), per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di **24 ore** di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.



Assistenti amministrativi, tecnici e altri profili (cuochi, guardarobieri, infermieri)

- Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B, per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di **36 ore** di cui 14 ore di formazione in presenza, 16 ore per attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale



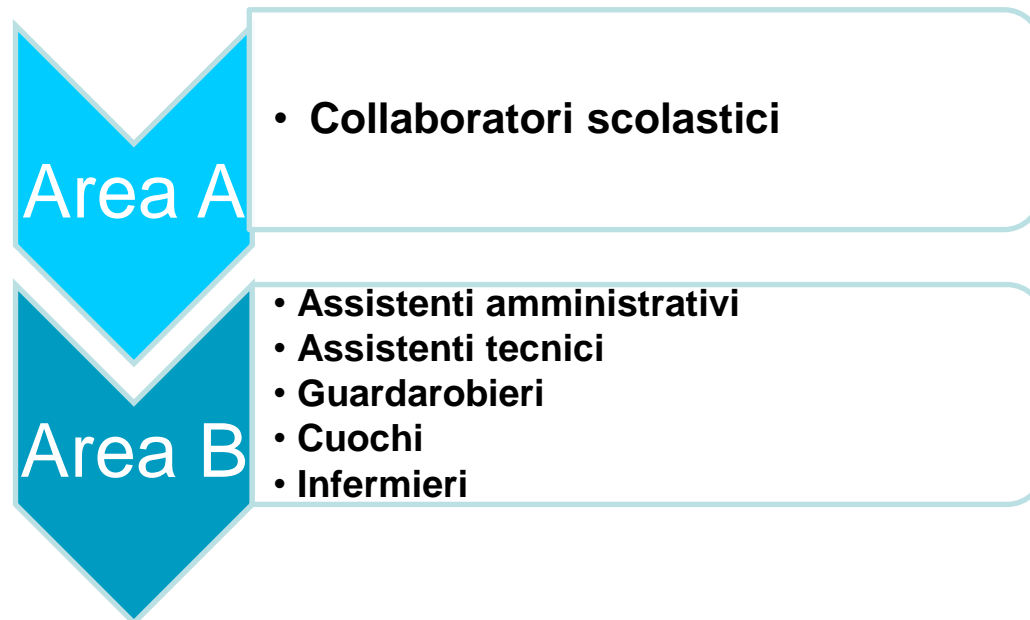
Assistenti amministrativi, tecnici e altri profili (cuochi, guardarobieri, infermieri)

- Corsi di qualificazione avanzata – secondo e terzo segmento- per i profili appartenenti all'Area B, per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di **24 ore** di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

PRIMA FASE:

Rilevazione dei bisogni formativi

- La rilevazione, per i profili A e B, dovrà essere curata dai Dirigenti Scolastici e dai DSGA, entro metà maggio 2017. A tale scopo potranno essere predisposti format dedicati a ciascuna delle seguenti figure professionali:





Criteri generali

- Per il personale di Area D (DSGA), compatibilmente con le risorse disponibili e tenuto conto della rilevanza e della specificità delle funzioni svolte, si può favorire la partecipazione alle attività formative di tutto il personale in servizio anche, avvalendosi di appositi accordi di rete tra scuole appartenenti ad ambiti territoriali diversi e delle competenze maturate dalle istituzioni scolastiche sedi di corsi di formazione per gli specifici profili.



Criteri generali

- Il presupposto fondamentale per partecipare alla formazione potrà essere l'**istanza volontaria** da parte del personale ATA.
- A partire da mese di giugno e fino al mese di novembre potranno essere attivati corsi destinati **preliminariamente al personale ATA non ancora formato**, appartenente ai profili professionali delle diverse Aree, anche finalizzata al conseguimento delle posizioni economiche per l'Area A e l'Area B.

IPOTESI

Nel caso in cui, sulla base dei fondi disponibili, non sia possibile assicurare la partecipazione a tutti i richiedenti, le richieste di partecipazione alle attività di formazione pervenute saranno graduate seguendo il seguente ordine di priorità:

1

Personale a tempo indeterminato **ancora inserito nelle graduatorie** finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, eventualmente graduato in base alla rispettiva posizione occupata

2

Personale a tempo indeterminato in servizio, **compreso il personale immesso** in ruolo nel corrente anno scolastico, eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei **titoli e servizi**

(allegato E - CCNI del 08/04/2016, con riferimento alla sezione I (Anzianità di servizio) ed alla sezione III (Titoli generali))

La certificazione

- Ogni percorso terminerà con la “**certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti**”, valida, per le aree A e B, ai fini del punteggio nella attribuzione delle posizioni economiche.



La comunicazione

- Si evidenzia l'opportunità di predisporre un canale di comunicazione privilegiato per il personale destinatario della formazione, attraverso la creazione di un'area dedicata alla “FORMAZIONE ATA”, accessibile dai rispettivi **siti istituzionali**.
- Attraverso il banner dedicato potrà essere garantita la visibilità a tutte le comunicazioni, inerenti la materia, rivolte ai corsisti e ai calendari degli incontri formativi.

