



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Centro Servizi Amministrativi di Napoli

Prot. n. 13463/1

Napoli, 2 marzo 2006

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole ed istituti
di ogni ordine e grado di Napoli e Provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Personale docente di ogni ordine e grado nonché personale A.T.A.- Procedura e gestione dei contratti individuali di lavoro a Tempo Parziale.

L'art.11 dell'O.M. 22/7/1997 n.446 testualmente recita:”per la durata di almeno due anni, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non può richiederne la trasformazione in rapporto a tempo pieno”.

Da quanto sopra, appare chiaro che il legislatore ha inteso fissare in anni due la durata minima del contratto di part-time, nulla precisando in ordine alla durata massima, per cui non è necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni il personale interessato decida di proseguire in tale posizione.

Di contro, il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo (anni 2), è possibile soltanto in presenza di regolare istanza da produrre entro il 15 marzo di ogni anno a valere dal 1° settembre successivo.

In relazione alla stipula dei contratti individuali di lavoro di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, si richiamano le disposizioni già impartite con nota di questo Ufficio Prot. 13463 del 7.6.2004 e Prot. 13463/1 del 18/3/2005.

Ad ogni buon conto, con la presente si ribadiscono le notizie tecniche e procedurali ai fini dell'accoglimento delle domande presentate per l'anno scolastico 2006/2007, il cui termine è stato stabilito dall'art. 7 – comma 2 - della O.M. n.55 del 13.2.1998 al 15 marzo di ciascun anno.

Come precisato dal Manuale Utente – gestione delle posizioni di stato del personale scolastico versione 3.4.2001, guida alle procedure amministrative per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la prima operazione da eseguire è quella di acquisire al Sistema le domande prodotte; tale operazione dovrà essere effettuata dalle scuole tramite il nodo KMIA.. A tal fine, si ribadisce che a questo Ufficio devono essere inviate unicamente le copie delle istanze prodotte, entro il 15 marzo 2006, anche a mezzo Fax:

-scuola infanzia, primaria e personale a.t.a.: Fax – 081/5576460 – stanza n.214;

-scuola media: Fax – 081/5576566 – stanza n.234;

-scuola secondaria 2° grado: Fax – 081/5576504 – stanza n.222.

In caso di aggiornamento della domanda di trasformazione a tempo parziale dovrà essere utilizzato il nodo KMIB e per la cancellazione della stessa il nodo KMIC.

Ai fini dell'accoglimento delle istanze in questione, questo Ufficio, determinato il contingente di posti da destinare alla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, comunicherà alle istituzioni scolastiche interessate i nominativi del personale nei cui confronti potrà essere stipulato da parte del Dirigente Scolastico il relativo contratto.

In attesa della ordinanza prevista dall'art.36 del C.C.NL. 24.7.2003 (per gli A.T.A. art.57 C.C.N.L.), che dovrà disciplinare i criteri e le modalità per la costituzione dei rapporti di lavoro a

tempo parziale, le SS.LL. si dovranno attenere alle disposizioni di cui alle OO.MM. 22.7.1997 n.446 e 13.2.1998 n.55 nonché alle precisazioni contenute nella C.M. n.45 del 17.2.2000.

Si comunica infine che i relativi contratti (in triplice copia), unitamente all'istanza dell'interessato e all'autorizzazione di questo Ufficio, dovranno essere inviati alla Ragioneria Provinciale dello Stato, per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE
F/to (Luigi De Filippis)