



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**DIREZIONE GENERALE**

Prot. n. 1112/1/P  
*Ufficio IV*

Napoli, 21 marzo 2007

**Ai Direttori di corso**  
**Ai Tutor**  
**Agli Esperti**

**Loro Sedi**

*e. p.c.* **Ai Dirigenti degli U.S.P. della Regione Campania**  
**Loro Sedi**

*e. p.c.* **Alle Segreterie Regionali OO.SS. "Comparto Scuola"**  
**Loro Sedi**

**OGGETTO: Personale ATA appartenente ai profili professionali dell'Area A della tabella C allegata al C.C.N.L. 2002-2005. Procedura per l'attribuzione delle posizioni economiche previste dall'articolo 7, CCNL 2004-2005. Avvio delle attività di formazione: Collaboratori scolastici, Collaboratore addetto alle aziende agrarie.**

Nel trasmettere i decreti prott. 1112/P e 1113/P del 15.03.07, si comunica che questo Ufficio ha inviato a tutte le scuole della Regione Campania, insieme alla nota che si allega, gli elenchi dei collaboratori scolastici destinatari degli interventi formativi in oggetto, con l'indicazione per ciascuno di loro della sede di svolgimento del corso.

Il prospetto dei corsisti che viene invece allegato alla presente nota contiene anche il punteggio dei crediti derivanti dalla frequenza dei corsi di qualificazione ex art. 3 dell'Intesa del 20.07.04, così come trasmessi dall'INDIRE a luglio 2004. Potrebbero esservi delle variazioni che i tutor andranno a verificare direttamente sulla Piattaforma INDIRE al momento dell'associazione dei corsisti alla propria classe virtuale.

Laddove il numero e la possibilità di accorpamento territoriale lo consentivano, sono stati istituiti corsi differenziati relativamente alla formazione ex art. 7 CCNL/2005. Di conseguenza, alcune sedi di corso dovranno svolgere soltanto i corsi Art. 7; ciò potrà evincersi dai prospetti inseriti nei decreti di istituzione dei corsi.

Per quanto riguarda l'intero percorso formativo che, secondo quanto previsto dall'Accordo del 10 maggio 2006, è suddiviso in due segmenti, si ribadisce quanto segue:

- Il corso di formazione è articolato in due segmenti per complessive 42 ore:
- Il primo segmento reca i contenuti previsti dal percorso di qualificazione (corrispondente a 24 ore)
  - Il secondo segmento consiste nell'attività formativa specifica concernente le mansioni ulteriori previste dall'Art. 7, comma 3, del CCNL Biennio economico 2004-2005 (18 ore):

Circ\_avvio\_corsi\_formazione\_art7\_CCNL0205\_CS.rtf

	SEGMENTO 1 QUALIFICAZIONE	SEGMENTO 2 MANSIONI AGGIUNTIVE	TOTALE
On line	12	6	18
In presenza	12	12	24
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>42</b>

- la formazione iniziale prevista dal I Segmento (riferita ai corsi di qualificazione ex art. 3 dell'Intesa del 20.07.04) *è propedeutica* alla frequenza del II Segmento (riferita ai corsi di formazione ex art. 7 CCNL/2005);
- il primo giorno in presenza il Direttore del corso e l'e-Tutor debbono farsi consegnare dai corsisti copia dell'attestato ricevuto al termine dei corsi di qualificazione ex art. 3 dell'Intesa 20.7.04 dal quale potranno rilevare lo stato della formazione, che può essere, secondo i dati INDIRE:
  - con crediti inferiori **a 22**: il corsista deve svolgere l'intero percorso relativo al I segmento (12 in presenza e 12 ore on line);
  - con crediti **insufficienti (22 o 32)**: il corsista dovrà colmare il debito formativo dietro indicazioni dell'e-Tutor;
  - per **crediti sufficienti (23 o 33)** il corsista è considerato a "*formazione conclusa*" e può accedere direttamente alla fase successiva, cioè al II Segmento.

Al termine della formazione relativa al I Segmento, potrà iniziare la formazione del II Segmento che prevede la co-presenza degli e-Tutor e degli Esperti. E' del tutto evidente che i corsisti non potranno accedere al secondo segmento se non avranno completato il primo.

I Direttori dei corsi, gli e-Tutor e gli esperti concorderanno un calendario che tenga conto della necessità di formare, prioritariamente, i corsisti che hanno crediti zero o crediti insufficienti e che non intralci gli obblighi istituzionali dei corsisti e il buon andamento dell'attività didattica delle scuole di titolarità.

Si fa preghiera al personale impegnato nella formazione di cercare di chiudere i corsi **entro il 14 aprile 2007**, al fine di consentire a questo ufficio di effettuare gli adempimenti finali e di inviare l'elenco definitivo del personale ATA beneficiario dei miglioramenti economici derivanti dall'applicazione dell' Art. 7/CCNL 2005.

I Direttori dei corsi al termine delle attività, vorranno trasmettere:

- Elenco alfabetico dei corsisti con l'indicazione dei crediti raggiunti da ciascun corsista per il I Segmento (Art. 3), per quei corsisti con crediti zero o insufficienti;
- Elenco alfabetico dei corsisti che hanno positivamente concluso il II Segmento con l'indicazione dell'avvenuta consegna dell'attestato finale;
- A fianco di ciascun nominativo dovrà essere indicato:
  - Il totale dei crediti raggiunti;
  - Se assenti, il motivo dell'assenza in previsione del fatto che coloro i quali non hanno potuto partecipare per documentati motivi di salute hanno diritto a frequentare un corso suppletivo che dovrà essere organizzato da questo Ufficio.

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Luciana Astolfi

Allegati:  
Decreto prot. 1112/P del 15.03.07  
Decreto prot. 1113/P del 15.03.07  
Nota Ufficio IV del 9.03.07  
Mappa dei contenuti  
Elenco corsisti per ciascuna sede di corso