



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli
- Ufficio Sindacati Scuola -

Prot. n. AOOUSPNA/3061

All. vari

Napoli 18 settembre 2007

**Ai Dirigenti Scolastici delle
Scuole di ogni ordine e grado di
Napoli e Provincia
L O R O S E D I**

e, p. c.

**All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Campania
- Ufficio VI -
via S. Giovanni in Corte, 7
N A P O L I**

OGGETTO: Comparto scuola - Richiesta dati permessi sindacali Artt. 8 - 9 e 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e successive modifiche ed integrazioni - Contratto decentrato nazionale del 24.11.1999. Anno scolastico 2006 - 2007.

Dovendo effettuare il previsto consuntivo del contingente complessivo attribuito a ciascuna delle OO.SS. del comparto, si pregano le SS.LL. di voler comunicare allo scrivente Ufficio, utilizzando la scheda "A" (*foglio excel*), i dati relativi ai permessi sindacali (**quantificati in ore**) fruiti dalle OO.SS. della Scuola maggiormente rappresentative nel periodo **1° settembre 2006 - 31 agosto 2007**.

Al fine del rispetto del tetto massimo di ore assegnate a ciascuna organizzazione sindacale, questo Ufficio ha trasmesso, con circolare **prot. n° 145/F del 30 novembre 2006**, il prospetto relativo alla provincia di Napoli. La circolare, inoltre, chiarisce particolari punti relativi ai permessi in oggetto.



Qualora le OO.SS. avessero richiesto il cumulo delle ore in applicazione del Contratto decentrato nazionale del 24.11.99, i relativi dati (cognome, nome, qualifica, sigla sindacale di appartenenza e periodo interessato al cumulo) dovranno essere riportati sull'allegata scheda "B" (foglio excel).

I permessi sindacali spettanti a ciascun dirigente sindacale appartenente all'area del solo personale ATA possono essere cumulati per periodi comunque non superiori a venti giorni ad anno scolastico.

Per la determinazione e fruizione del contingente dei permessi spettanti ai componenti le RSU che operano nelle istituzioni scolastiche, per il periodo **1° settembre 2006 - 31 agosto 2007**, il totale delle ore determinate (**30 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**) nonché il numero di ore utilizzate dai componenti la RSU per l'epletamento del mandato e la partecipazione alle trattative sindacali, dovrà essere utilizzata la scheda "C" (foglio excel).

Si precisa che: le schede "A" - "B" e "C" (formato foglio excel) **dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica: otello.falanga.na@istruzione.it entro e non oltre il 5 ottobre 2007**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. su alcuni importanti particolari:

- **segnare la sigla sindacale nell'apposita colonna (scheda "B");**
- **non inviare doppioni;**
- **non inviare lettere di trasmissione;**
- **non riportare i permessi fruiti nell'anno scolastico in corso 2007 - 2008;**

Nel ringraziare anticipatamente per la preziosa e fattiva collaborazione delle SS.LL. quest'ufficio, al fine di una corretta rilevazione dei dati, ha ritenuto necessario allegare alla presente un vademecum con le precisazioni e le istruzioni per la compilazione delle schede. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore informazione e/o chiarimento potrà essere richiesto al **081 5576205**.

Distinti saluti.

**Il Dirigente
Luigi de Filippis**

OF