

Convenzione

per l'attuazione dei Corsi di formazione per il personale Docente ai sensi del piano attuativo regionale del 07/07/2006. (Avviso di gara pubblicato il 30/11/ 2006)

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - a.s. 2005/06

Premesso che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con decreto prot. n. _____ del _____ ha affidato all'Ente

_____ la realizzazione del corso di formazione di cui al Modulo n. _____ Tipologia _____ rivolto al personale *Docente di sostegno e/o curriculare*;

Premesso altresì

che l'Istituzione scolastica _____ è stata individuata dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania quale sede di svolgimento del corso;

Con il presente atto si conviene

tra

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

_____ Rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico

_____ C.F. Istituto _____

e

L'ENTE aggiudicatario

_____ Sede in _____ Via

_____ PARTITA IVA _____

Rappresentato legalmente dal

_____ Tel. _____ / _____,

pertanto si stipula quanto segue

1. l'Ente aggiudicatario svolgerà, tramite personale esperto- così come individuato tra i curricula allegati al progetto, l'incarico nei locali dell'Istituzione scolastica dal _____ al _____ secondo il calendario concordato tra le parti e organizzerà la programmazione delle attività indicate dal Piano Attuativo Regionale "07/07/2006" dell'USR per la Campania;
2. la presente Convenzione è relativa al periodo sopra indicato e riferita ad **uno solo** dei Corsi assegnati;
3. il Corso prevede n. _____ ore di relazione/docenza, n. _____ ore di conduzione di gruppi/intergruppi che si costituiranno, n. _____ ore di progettazione , n. ore _____ per la valutazione e la certificazione del percorso;
4. tutte le attività saranno svolte dall'Ente aggiudicatario, ad eccezione della valutazione e della certificazione del Corso, le quali, ove previsto dalla tabella allegata al piano attuativo regionale per la formazione relativa all'a.s. 2005-2006, saranno svolte congiuntamente dal Direttore del corso e dal Coordinatore scientifico indicato dall'Ente aggiudicatario;
5. il Dirigente scolastico corrisponderà, per le attività svolte, all'Ente aggiudicatario, previa regolare fattura:
 - a) **euro 25,00** (venticinque/00) per ciascuna ora delle _____ ore di intergruppo per un importo complessivo di € _____ (_____) - **IVA** esente;
 - b) **euro 41,00** (quarantuno/00) per ciascuna delle _____ ore di docenza/relazione per un importo complessivo di € _____ (_____) - **IVA** esente;
 - c) **euro 41,00** (quarantuno/00) per ciascuna delle _____ ore di progettazione per un totale di € _____ (_____) - **IVA** esente;
 - d) **euro 41,00** (quarantuno/00) per la metà delle ore svolte per la valutazione e certificazione del percorso , corrispondenti a n. _____ ore, per un totale di € _____ (_____) - **IVA** esente;
 - e) **euro 250/00** (_____) per il materiale di consumo;
 - f) 8,50%oneri previsti dalla vigente normativa da calcolare su tutto tranne il materiale di consumo-(Gli importi sono calcolati al lordo IRPEF).

La remunerazione avverrà dopo la verifica dell'effettiva prestazione svolta, come previsto dalla presente Convenzione e, in ogni caso, nel momento in cui l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania avrà provveduto all'accreditamento dei fondi all'Istituzione scolastica sede del corso attraverso mandato emesso dall'Istituto Superiore "Elena di Savoia" in Napoli, ente cassiere.

6. a conclusione dell'incarico l'Ente aggiudicatario presenterà una relazione sull'attività svolta;
7. al Dirigente scolastico, nell'ambito del finanziamento assegnato, spetta il compenso per la direzione del corso, calcolato secondo quanto previsto dal D.I. n. 326/1995;
8. all'Istituzione scolastica, sempre nell'ambito del finanziamento assegnato, compete il pagamento dei compensi, determinati secondo le vigenti norme contrattuali, per le attività svolte dal personale A.T.A. impegnato durante le ore di funzionamento del corso;
9. ai sensi e per gli effetti della Legge n. 675/96 i dati personali trasmessi all'Ente aggiudicatario o acquisiti dall'Istituzione scolastica, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di legge o contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo;
10. ciascun onere assicurativo, previdenziale, retributivo o di qualsiasi altro genere, nascente dal rapporto di lavoro fra l'Ente aggiudicatario ed i suoi collaboratori, esperti, ecc., s'intende a carico esclusivo dell'Ente;
11. l'Istituzione scolastica ha diritto di risolvere la presente Convenzione con effetto immediato, mediante lettera raccomandata A.R., in caso di inadempienze nella realizzazione di quanto previsto dalla presente Convenzione;
12. per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
13. la presente Convenzione instaura un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per le prestazioni di cui ai precedenti articoli 1, 2, 3, e 4;
14. per ogni controversia relativa alla presente Convenzione si elegge il Foro di Napoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

Il Dirigente Scolastico

Il Rappresentante Legale dell'Ente
