



## Sede provinciale

Piazza G. Bovio, 22 - sc. D - int. 3 - 80133 NAPOLI  
tel. 081-7944165 – fax. 081/0112560 *riservato alle scuole* 081-2512845  
e-mail: [gildanapoli@gildanapoli.it](mailto:gildanapoli@gildanapoli.it) sito: [www.gildanapoli.it](http://www.gildanapoli.it)

## Applicazione del CCNI mobilità per la formulazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari

In risposta a richieste di chiarimenti e specifici quesiti, giunti a questa O. S. in relazione alla pubblicazione delle graduatorie interne d'istituto per individuare i soprannumerari, si specifica quanto di seguito :

il termine ultimo di presentazione e di conseguimento di titoli utili alla graduatoria interna d'istituto per individuare i soprannumerari è stabilito dal **CCNI** firmato dal **Ministro** e dalle **OOSS** in data **11 aprile 2017**. Nessun DS può disattendere ai termini previsti dal CCNI.

Si riporta di seguito il **c. 4 dell' art. 19 del CCNI 11 aprile 2017**, per la scuola dell'infanzia e primaria e il **c. 3 dell' art. 21 del CCNI 11 aprile 2017**, per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a .s. 2017/2018, sottoscritto il giorno 11 aprile 2017 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in sede di negoziazione integrativa a livello nazionale.....

### ART. 19 - INDIVIDUAZIONE PERDENTI POSTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

4. Il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie comprendenti sia agli insegnanti titolari su scuola, sia i docenti titolari di incarico triennale (1). Allo scopo di identificare gli insegnanti in soprannumero sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni. Il servizio pre ruolo e in altro ruolo in tali graduatorie viene valutato come dalla tabella 2 allegata per la mobilità d'ufficio. Il dirigente scolastico formula le predette graduatorie tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui al punto I), III), IV) e VII) dell'art. 13 – sistema delle precedenza - del presente contratto, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

(1) Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli).

**ART. 21 - INDIVIDUAZIONE PERDENTI POSTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO**

3. I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e affiggono all'Albo le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari comprendenti

sia i docenti titolari su scuola sia i docenti con incarico triennale in base alla sopracitata tabella con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (1). Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 – sistema delle precedenza - del presente contratto, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. sulla mobilità del personale della scuola. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

(1) Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli).

**L' EVENTUALE NON RICONOSCIMENTO DI TITOLI VALIDI, CONSEGUITI E PRESENTATI ENTRO IL 6 MAGGIO 2017 (termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento) RAPPRESENTA UN ABUSO D'UFFICIO PERSEGUIBILE.**

Questa O. S. si riserva di difendere i propri iscritti nelle sedi competenti in caso di abuso. Si invitano pertanto quei docenti che dovessero trovarsi di fronte ad una lesione di propri diritti a rivolgersi al Coordinatore di questa O. S. tramite mail [grazianoforlani@libero.it](mailto:grazianoforlani@libero.it).

Napoli, 26 maggio 2017

Il Coordinatore Provinciale  
Prof. Graziano Forlani

