



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

## IL DIRIGENTE

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n.88 del 16 maggio 2024, recante «*Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*»;

**VISTO** il decreto prot. 11638 del 03/09/2025, di pubblicazione del bollettino totale delle nomine generato dal Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, contenente i nominativi dei soggetti destinatari di una proposta di contratto a tempo determinato;

**VISTO** il reclamo inviato dalla Signora Migliaccio Daniela (21/10/1973) allo scrivente Ufficio, nonché l'istanza presentata dalla stessa, prot. 16265754 del 24/07/2025;

**RITENUTO** di dover accogliere il reclamo in parola;

**ESAMINATE** le comunicazioni dei Dirigenti scolastici relative alle nomine in parola, nonché i reclami proposti dai docenti che, essendo inseriti nella platea caricata nel sistema informativo (INS), chiedono la verifica e la conseguente rettifica o integrazione della propria posizione;

**FATTO SALVO** il potere riconosciuto all'Amministrazione di revocare/rettificare i provvedimenti emessi, per ragioni al momento non note, ivi comprese eventuali sopraggiunte decisioni giurisdizionali

## DECRETA

**Art.1)** Le premesse costituiscono parte motiva del presente provvedimento.

**Art.2)** La parziale rettifica del bollettino delle nomine generati dal Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. 11638 del 03/09/2025, contenente i nominativi dei soggetti destinatari di una proposta di contratto a tempo determinato, così come indicato nell'elenco collocato in calce al presente decreto.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

**Art.3)** Il Dirigente dell'Istituzione scolastica indicata nell'allegato bollettino è delegato a stipulare il relativo contratto di lavoro a tempo determinato, avvalendosi delle apposite funzioni del sistema informativo.

**Art.4)** Il soggetto interessato che non intenda accettare la nomina a tempo determinato potrà inoltrare la relativa rinuncia all'incarico conferito, ai seguenti indirizzi mail: [uspna@postacert.istruzione.it](mailto:uspna@postacert.istruzione.it) e [reclutamentoinfanzia primaria.na@istruzione.it](mailto:reclutamentoinfanzia primaria.na@istruzione.it), entro 48 ore dalla presente pubblicazione. L'istituto scolastico provvederà, entro il medesimo lasso di tempo, all'inserimento a sistema dell'eventuale mancata presa di servizio e, al fine di consentire a questo Ufficio una celere acquisizione e ricognizione delle disponibilità sopraggiunte, ad inviare per posta elettronica ordinaria ed indicare a sistema, secondo le guide predisposte dal Ministero, le disponibilità di posti in seguito a rinuncia o sopravvenute. Eventuali anomalie vanno indicate all'indirizzo presente in firma. Si invitano l'istituto scolastico ad inviare, all'indirizzo presente in firma, un unico avviso con tutte le disponibilità inerenti al medesimo ordine e grado, destinate ad un nuovo processo di nomina e ad evitare invii molteplici. In mancanza di autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto, non dovrà essere disposto, per i posti in deroga su sostegno, l'inserimento a sistema. La disponibilità di detti posti dovrà essere comunicata ai competenti settori dell'ATP di Napoli, esclusivamente attraverso le modalità di volta in volta comunicate. L'eventuale temporanea copertura, se necessaria, dei posti accantonati per le procedure concorsuali, in attesa delle pubblicazioni delle graduatorie e della nomina dei titolari, spetta agli istituti scolastici. Si rammenta che le disponibilità sopraggiunte, a seguito di rinunce/mancate prese di servizio, non saranno oggetto di rifacimento delle operazioni.

**Art.5)** La rinuncia, prevista all'articolo 12 comma 11 dell'O.M. 88/24, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacità delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie medesime (art 14 c.1 let. a e b).

**Art.6)** Si rinvia all'art 8 dell'O.M. 88/2024, per quanto riguarda le valutazioni dei titoli ad opera degli istituti di prima nomina, sottolineando la necessità che queste vengano effettuate tempestivamente, preferibilmente entro 30 giorni dalla nomina.

Si precisa che non sussistono preclusioni ad un nuovo esame dei titoli già precedentemente verificati, "dovuto" nel caso in cui questi siano considerati non validi in virtù dei provvedimenti emessi dagli enti competenti, e che le verifiche vanno fatte su tutte le classi di concorso di ogni ordine e grado, e non solo su quella di nomina. Si raccomanda di non attribuire punteggio ai titoli dichiarati in altre tab, aggiungendoli in sezioni destinate all'inserimento di altre tipologie di titoli (es. nei titoli d'accesso il punteggio di altri titoli culturali). Contattare gli uffici preposti in caso di necessità di ausilio.

Per i docenti con titolo di accesso estero, inseriti con riserva, occorre verificare all'atto della presa di servizio, il regolare e tempestivo inoltro della domanda di riconoscimento all'ufficio competente. L'esito del procedimento di riconoscimento ai fini dello scioglimento della riserva deve essere comunicato tempestivamente allo scrivente ufficio.

Le operazioni di verifica e convalida, relativamente ai docenti nominati da questo Ufficio, devono concludersi, perentoriamente, entro la fine di Febbraio 2026. Nel caricare su SIDI il decreto di conferma/rettifica è onere degli istituti scolastici controllare che il punteggio a sistema di verifica coincida con quello indicato nel decreto e modificarlo in caso di discrepanza. Si raccomanda di prestare massima attenzione, altresì, alla parte inerente al possesso dei titoli di riserva/preferenza, evitando errori nella selezione/deselezione delle apposite caselle. Si richiede, inoltre, di evitare l'invio su posta



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

elettronica ordinaria o certificata di questi decreti, i quali andranno semplicemente caricati a SIDI, con l'unica eccezione dei provvedimenti di esclusione, che dovranno anche essere comunicati agli indirizzi indicati in firma. Tali indirizzi potranno, inoltre, essere utilizzati per varie comunicazioni da parte di istituti scolastici e docenti (salvi i decreti di verifica, come sopra specificato, e i reclami per i quali sono previste le apposite mail), indicandone, chiaramente nella parte iniziale dell'oggetto, la tipologia. Eventuali provvedimenti giurisdizionali devono essere inviati al nostro indirizzo di posta elettronica certificata [uspna@postacert.istruzione.it](mailto:uspna@postacert.istruzione.it) e, per conoscenza, agli indirizzi di posta elettronica ordinaria indicati in firma, completi di tutti gli elementi identificativi (es. numero sentenza/ordinanza, firma digitale del giudice etc.).

**Art.7)** I predetti Dirigenti sono, altresì, delegati a svolgere i necessari controlli in merito ai titoli di accesso, di riserva e di preferenza. Si sottolinea che, all'atto della presa di servizio, in fase di controllo, il docente è tenuto a presentare i certificati medici dichiarati in domanda, rilasciati dagli organismi competenti. Il controllo di questi titoli, da parte delle istituzioni scolastiche, deve essere immediato, all'atto della presa di servizio. Nel caso di certificati attestanti invalidità - handicap personali, soggetti a revisione in data antecedente alla presa di servizio, sarà onere dell'istituto scolastico di nomina disporre un accertamento d'ufficio, presso gli organi competenti, sulla permanenza delle condizioni legittimanti i benefici normativamente previsti. Ove si accerti l'insussistenza dei presupposti legittimanti i benefici di legge, verrà disposta l'immediata revoca dell'incarico.

**Art.8)** Il contratto di lavoro presso il nuovo istituto scolastico decorre dalla presa di servizio.

**Art.9)** Si comunica che l'elenco riportato non contiene l'indicazione dei titoli di priorità/preferenza/precedenza, in ossequio alle osservazioni da parte del Garante della Privacy. Per la fruizione del beneficio di priorità di scelta della sede scolastica e per la produzione della documentazione e della certificazione, si applicano integralmente le disposizioni previste dal vigente contratto nazionale integrativo sulla mobilità del personale scolastico. Con l'occasione si precisa che per sede deve intendersi esclusivamente la singola istituzione scolastica.



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

**Art. 10)** Si ribadisce che, qualora l'aspirante alla supplenza non abbia espresso preferenze per tutte le sedi e per tutte le classi di concorso/tipologie di posto cui abbia titolo e al proprio turno di nomina, il sistema informatico, fatti salvi i diritti di riserva e di precedenza, non individuasse, tra le sedi lasciate libere dagli aspiranti che lo precedono (per punteggio, preferenza, riserva o precedenza), alcuna di quelle indicate in domanda, lo stesso verrà considerato, automaticamente ed inderogabilmente, rinunciatario per quella classe di concorso, con preclusione a ricevere nomina da GPS, relativamente a quella specifica classe di concorso, per l'intero anno scolastico, coerentemente con quanto stabilito dall'O.M. n. 88/2024 all'art. 12 comma 4.

**Art. 11)** Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso nei termini e nei modi previsti dalla vigente legislazione.

**Art. 12)** L'Amministrazione si riserva fin d'ora, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, la possibilità di attuare i provvedimenti di autotutela che dovessero rendersi necessari.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

CLASSE DI CONC.	TIPO GRAD.	POSTO	COGNOME	NOME	COM. MECC.	DENOMINAZ.	TIPO CONTRATTO	NOTE
AAAA	GAE	19	Migliaccio	Daniela	NAAA8FU00Q	IC AMANZIO-RANUCCI-ALFIE	Fino al termine delle attività didattiche	Integrazione

Responsabile e referenti del procedimento:  
Raffaella Picardi, Giuseppe Botta, Claudia Grasso, Armando Schiano di Cola – infanzia e primaria  
e-mail: [reclutamentoinfanziaprimaria.na@istruzione.it](mailto:reclutamentoinfanziaprimaria.na@istruzione.it)