



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti Scolastici e Coordinatori delle attività didattiche
degli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado
Statali e Paritari di
Napoli e Provincia

A tutti i docenti

Oggetto: Esami di Maturità a. s. 2025/2026 - Pubblicazione commissioni e gestione impedimenti componenti Commissioni d'Esame.

Si pubblica l'elenco delle Commissioni per gli Esami di Maturità a. s. 2025/2026, afferenti alle Istituzioni Scolastiche di Napoli e Provincia, recepito dagli Uffici della Direzione Regionale.

Si avvisano i docenti non nominati, che gli stessi **dovranno restare in disponibilità della scuola di servizio/ufficio per eventuali sostituzioni, che potranno intervenire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al completamento dei lavori d'esame, esclusivamente a mezzo e-mail.**

Com'è noto alle SS.LL., l'art. 13, comma 1, dell'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26/03/2026 prevede che *“la partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola”*.

A norma dell'art. 3.d.g. della nota ministeriale n. 90455 del 25/3/2026:

- L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei presidenti deve essere comunicato immediatamente all'Ufficio scolastico regionale competente, il quale dispone subito gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa immediata sostituzione.
- L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei commissari interni deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico/coordinatore, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.
- L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei commissari esterni deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico/coordinatore, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e al competente dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, il quale ne dispone l'immediata sostituzione.

IMPEDIMENTO COMMISSARI: Questo ufficio procederà alla raccolta delle comunicazioni relative agli impedimenti, mediante l'utilizzo di un form, raggiungibile al seguente link [Comunicazione Legittimo impedimento – Compila modulo](#) nel quale, per i commissari, le scuole di servizio, previa verifica ed accertamento della legittimità dell'impedimento, inseriranno i dati previsti dal form (**non saranno considerati gli impedimenti che non giungano veicolati dalle segreterie scolastiche delle scuole di servizio, nel caso di docenti in servizio**).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

DIVIETO DI UTILIZZO DEL FORM

Tale applicativo non va utilizzato nei seguenti i casi:

- impedimento dei commissari interni (in tal caso il commissario avviserà la segreteria scolastica e il presidente di commissione);
- per impedimenti che non superino la durata di un giorno (in tal caso il commissario provvederà ad avvisare il presidente di commissione)
- per impedimenti di commissari che operano su commissioni non insistenti nella provincia di Napoli.

IMPEDIMENTO PRESIDENTI: l'impedimento ad espletare l'incarico da parte dei presidenti deve essere comunicato compilando il form raggiungibile al seguente link <https://www.rilevazioni-ambitonapoli.net/>, che consentirà all'Ufficio di effettuare prontamente gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e predisporre la relativa immediata sostituzione.

Esposte, dunque, la normativa e le modalità di presentazione degli impedimenti, teniamo a rinnovare l'appello alla professionalità e senso di responsabilità delle SS.LL., specialmente in questo ultimo e delicato periodo dell'anno scolastico, e s'invitano le SS.LL. di ricorrere alla richiesta di sostituzioni esclusivamente nei casi in cui l'impedimento renda **effettivamente impossibile o eccessivamente gravoso l'espletamento dell'incarico.**

Per ogni ulteriore necessità, le Commissioni potranno interfacciarsi con i referenti dell'Ufficio, indicati in calce alla presente

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Responsabili/Referente del procedimento:

Ambrosino Giovannina - Ufficio VI

Maria Annunziata - Ufficio VI

Nikolas Dau Bennisib – Ufficio VI

Per i Presidenti : Rosario Capuano e Innocenzo Datri