



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti delle scuole dell'infanzia e primaria
NAPOLI E PROVINCIA

Al Sito WEB

Oggetto: Scuola dell'Infanzia e Primaria – Integrazione posti in deroga di sostegno a.s. 2026 - 2027 per certificazioni, trasferimenti e aggravamenti successivi alla nota USPNA prot. 20257 del 05.08.2026

In relazione all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, posti in deroga sostegno, per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, si invitano le SS.LL. a compilare i forms, collegandosi direttamente ai link sottoindicati, accedendo con le credenziali istituzionali del Dirigente Scolastico:

PRIMARIA: <https://forms.cloud.microsoft/e/9FxKdtN1Xk>

INFANZIA: <https://forms.cloud.microsoft/e/D072eEyRif>

Ogni dichiarazione resa in ossequio alla presente circolare, inserita nei suddetti questionari, è fornita sotto la personale responsabilità del Dirigente Scolastico.

Si precisa che dovrà essere allegata, nell'apposita sezione del questionario, pena la non considerazione dei dati dichiarati nello stesso, la seguente documentazione:

- **Modello H (in formato pdf e in formato Excel) allegato ai forms**, da compilare nelle seguenti modalità:

- 1) riepilogare in un unico foglio Excel la situazione complessiva di tutti gli allievi con disabilità, iscritti rispettivamente presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, senza distinzione per plessi, ivi inclusi quelli trasferiti in uscita, avendo cura di indicare per questi ultimi la scuola di destinazione;
- 2) evidenziare gli alunni con disabilità il cui fabbisogno non risulta ancora coperto in quanto trattasi di nuove certificazioni, aggravamenti e trasferimenti in ingresso, non presi in considerazione per la quantificazione del fabbisogno di ciascuna scuola, risultante dagli allegati al provvedimento prot. USPNA n. 20257 del 05.08.2026, di recepimento della dotazione in deroga per i posti di sostegno autorizzata dal Direttore Generale dell'U.S.R. per la Campania, disponibili al seguente link:

<https://www.uat-napoli.it/scuole-di-ogni-ordine-e-grado-napoli-e-provincia-organico-di-sostegno-a-s-2026-2027-posti-in-deroga/> ;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

- 3) per i trasferimenti in entrata indicare l'Istituto di provenienza;
- 4) dalle ore di sostegno che verranno richieste per ciascun alunno, scorporare le ore di programmazione.

- *Nota a firma del Dirigente Scolastico* contenente:

- 1) le sopravvenienze per cui si richiede l'autorizzazione con indicazione delle iniziali dei nominativi degli alunni destinatari di nuove certificazioni/aggravamenti (L.104/92)/ trasferimenti, tipologia di gravità (art. 3, co. 1/ art. 3, co. 3 Legge n. 104/1992), quantificazione del fabbisogno da PEI e data di ricezione della nuova documentazione;
- 2) gli eventuali trasferimenti in ingresso e in uscita, con indicazione specifica rispettivamente della scuola di provenienza e della scuola di destinazione;
- 3) dichiarazione di veridicità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa i dati inseriti nel questionario e nel modello H.

La mancata compilazione e allegazione del modello H comporterà la mancata considerazione della risposta al questionario.

I suddetti questionari dovranno essere compilati ed inviati entro il **08/09/2026**.

Si evidenzia che, nel caso di molteplici compilazioni e invii del medesimo questionario da parte delle SS.LL., l'Ufficio scrivente prenderà in considerazione l'ultimo questionario compilato, che annullerà e sostituirà i precedenti moduli inviati dalle scuole.

Si precisa che i questionari di cui alla presente nota sono finalizzati esclusivamente a recepire le comunicazioni inerenti situazioni sopravvenute che determinano la necessità di autorizzazione di ulteriori posti in deroga di sostegno rispetto a quanto già autorizzato in organico di diritto e in organico di fatto. Non dovranno essere inserite, pertanto, le disponibilità dei posti già autorizzati per i quali si richiede copertura.

Al fine di agevolare la raccolta e la gestione delle informazioni, non saranno presi in considerazione i moduli compilati secondo modalità differenti da quelle sopra indicate.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Responsabili/Referenti del procedimento:
Dott.ssa Annalisa Borrelli – Funzionario Ufficio VI
Dott.ssa Lucia Vastola – Funzionario Ufficio VI
Dott.ssa Ilaria Romano – Funzionario Ufficio VI
Dott.ssa Maria Elisa Morvillo – Funzionario Ufficio VI
Dott.ssa Concetta Illiano – Assistente amministrativo Ufficio VI
Dott.ssa Maria Espasiano – Assistente amministrativo Ufficio VI
e-mail: infanziaprimaria.na@istruzione.it